

MEMORANDUM AKHIR JABATAN
DIREKTUR
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI
PAYAKUMBUH
2009 - 2013



POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI
PAYAKUMBUH
2014

KATA PENGANTAR

Berkat perkenan dan hidayah Allah S.W.T., masa jabatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh periode 2009-2013 telah berakhir pada tanggal 2 Desember 2013. Selama kurun waktu 2009-2013, berbagai upaya untuk mewujudkan visi Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh menjadi Perguruan Tinggi terkemuka di bidang pendidikan vokasi bidang pertanian dengan tujuan mampu bersaing melewati batas nasional terus dilakukan. Walaupun hasilnya belum maksimal, namun yang telah dicapai cukup menggembirakan, terutama mulai tumbuhnya suasana akademis (*academic atmosphere*) di lembaga yang kita cintai ini.

Buku Memorandum Akhir Jabatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh 2009 – 2013 ini disusun sebagai wujud pertanggung-jawaban Direktur atas hasil kerja selama menjabat dan didasarkan kepada evaluasi terhadap Program Kerja yang disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan selama 4 tahun masa pengabdian

Dalam buku ini data-data dari setiap kegiatan pada setiap program dievaluasi untuk melihat perkembangannya dan kemudian digunakan untuk merumuskan usulan perbaikan untuk program Universitas ke depan. Data-data dalam buku ini diambil dari Buku Tahunan Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh 2009, 2010, 2011, 2012, dan 2013 serta data-data yang ada di setiap unit kerja. Buku ini tersusun berkat dukungan semua pihak dalam merealisasikan program program yang sudah disusun dan disepakati secara bersama.

Pepatah mengatakan *"tiada gading yang tak retak"*, maka sebaik apapun Buku ini dipersiapkan, apabila masih ada kesalahan dan kekurangan yang tidak disengaja, saya bersama tim penyusun memohon maaf yang sebesar-besarnya. Semoga buku ini berguna bagi kemajuan Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh.

Kemajuan, perkembangan dan capaian-capaian Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh, dapat terwujud tentunya karena kerja keras kita bersama, dan sebagai tanggungjawab kita bersama terhadap lembaga yang kita cintai. Pada kesempatan ini saya selaku Direktur yang telah menjalankan tugas selama 4 tahun mengucapkan terima kasih kepada para pembantu Direktur, Ketua Jurusan, Kepala UPT, Jajaran Struktural, serta seluruh civitas akademika serta semua pihak yang telah membantu dan bekerjasama. Saya juga mohon maaf apabila ada hal-hal yang kurang berkenan, serta berbagai kekurangan dan kelauman saya terutama selama saya menduduki jabatan sebagai Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh. Semoga Allah SWT selalu memberikan berkahNya kepada institusi ini serta kita semua

Tanjung Pati, Februari 2014

Ir. Deni Sorel, M.Si



**PIMPINAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH
PERIODE 2009 - 2013**



Ir. Deni Sorel, M.Si
Direktur



Ir. Gusmalini, M.Si

Pembantu Direktur I
Bidang Akademik



Ir. Benny Satria Ahmad, MP

Pembantu Direktur II
Bidang Administrasi Umum
dan Keuangan



Ir. Yudistira, M.Si

Pembantu Direktur III
Bidang Kemahasiswaan

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PIMPINAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH PERIODE 2009 - 2013	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
I PENDAHULUAN	1
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	1
1. Bidang Pendidikan	3
2. Bidang Sumberdaya Manusia	4
3. Bidang Sarana Dan Prasarana	4
4. Bidang Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
5. Bidang Manajemen Organisasi	5
6. Bidang Sumber Dana	5
B. SUMBERDAYA MANUSIA	6
C. SARANA DAN PRASARANA	8
II PELAKSANAAN DAN PENCAPAIAN KINERJA	11
A. KELEMBAGAAN DAN ORGANISASI	11
B. PELAKSANAAN AKADEMIK	14
C. PENDUKUNG KEGIATAN AKADEMIK	19
D. PENDUKUNG ADMINISTASI	20
E. KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	20
F. KERJASAMA	21
G. REALISASI PROGRAM DAN ANGGARAN	26
III KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	62
IV PENUTUP	64

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Data Jumlah Sumberdaya Manusia Per Golongan (31 Desember 2013)	6
Tabel 2 Data Jumlah Sumberdaya Manusia Menurut Tingkat Pendidikan (31 Desember 2013)	6
Tabel 3 Data Dosen/Tenaga Pendidik Per-Program Studi Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh 2010-2014.....	7
Tabel 4 Data Tenaga Kependidikan Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh 2011 - 2013	7
Tabel 5 Daftar Aset Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh (30 Desember 2013)	8
Tabel 6 Akreditasi Program Studi Di Politani Payakumbuh	14
Tabel 7 Data Perkembangan Jumlah Mahasiswa Per Program Studi (TA 2009/10 s/d TA 2013/14)	16
Tabel 8 Data Jumlah Lulusan Per Program Studi (2009 s/d 2013)	17
Tabel 9 Daftar Kerja Sama yang Sudah Dilakukan Dalam 5 Tahun	22
Tabel 10 Recrutment On Campus yang telah dilaksanakan	24
Tabel 11 Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Tahun 2011	28
Tabel 12 Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Tahun 2012	47
Tabel 13 Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan Tahun 2013	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Struktur Organisasi Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh	11
Gambar 2 Grafik Tracer Studi terhadap Lulusan 2009 s/d 2011	18
Gambar 3 Grafik Tracer Studi Terhadap Alumni Tahun 2009 s/d 2011 per Program Studi	18
Gambar 4 Grafik Waktu Tunggu Alumni 2009 s/d 2011 Untuk Mendapatkan Pekerjaan	19
Gambar 5 Grafik Tracer Studi terhadap Lulusan Tahun 2012	19
Gambar 6 Grafik Waktu Tunggu Alumni 2012 Untuk Mendapatkan Pekerjaan	19

I. PENDAHULUAN

Direktur Politeknik Pertanian Universitas Andalas atau Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh periode 2009 - 2013 diangkat melalui Surat keputusan Direktur Universitas Andalas No. 927/AUnand/2009 dan dilantik pada tanggal 2 Desember 2009 oleh Rektor Universitas Andalas yang pada waktu itu dijabat oleh Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS.

Sebagai pemegang amanah untuk memimpin Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh, Direktur tentunya harus memiliki program kerja dalam memimpin lembaga ini selama 4 tahun kepemimpinannya. Materi program kerja Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh masa bakti 2009-2013 merupakan penyatuan dari rencana program kerja bakal calon Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh yang pernah dipaparkan di depan Senat Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh pada proses pemilihan calon Direktur, dan masukan dari sivitas akademika pada awal kepemimpinan serta masukan dari para anggota Senat Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh.

Program Kerja Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh masa bakti 2009 - 2013 mengacu pada visi, misi dan tujuan Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh yang tertuang dalam Statuta, Renstra Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh 2006-2010 dan 2010 -2014, dan Rencana Operasional Tahunan, Memorandum Akhir jabatan Direktur masa bakti 2005-2009, sambutan Rektor Universitas Andalas pada saat pelantikan Direktur masa bakti 2009-2013, dan dilandasi dengan analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi oleh Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh.

Berdasarkan hal-hal tersebut maka judul program kerja Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh masa bakti 2009 - 2013 adalah "Dengan Meningkatkan Suasana Akademis (*Academic Atmosphere*) Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh Menyongsong Masa Depan Menjadi Politeknik Berkemajuan."

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sebagaimana diatur dalam ketentuan dan perundang undangan yang berlaku, Rektor/Ketua/Direktur pada perguruan tinggi adalah dosen Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas tambahan sebagai pemimpin perguruan tinggi. Demikian juga dengan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh sebagai pemimpin tertinggi dalam pengelolaan institusi ini kemudian menjalankan tugas pokok dan fungsi tersebut dengan terlebih dahulu menyusun Program Kerja.

Semua Program, kegiatan dan kebijakan yang direncanakan serta dilaksanakan tersebut mengacu pada Rencana Strategis Politeknik Negeri Payakumbuh tahun 2010-2014 yaitu untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berpedoman kepada Visi Jangka Panjang Politani Payakumbuh yaitu :

**MENJADI PUSAT PENDIDIKAN TINGGI VOKASI UNGGULAN YANG MAMPU
MENJADI PENGGERAK PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN DAN BERWAWASAN
LINGKUNGAN”**

▪ **Visi 2010 - 2014**

Menjadi Perguruan Tinggi Vokasional Yang Berdaya Saing Tinggi untuk Memberikan Kontribusi Terutama Dalam Pembangunan Pertanian”

▪ **Misi**

Menghasilkan Lulusan Yang Mandiri dan Siap Bekerja Terutama dibidang Pertanian Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat”

▪ **Tujuan dan sasaran Strategis Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh**

Tujuan dan Strategi merupakan penjabaran pernyataan misi yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 – 5 tahun dengan mempertimbangkan segala sumber daya yang dimiliki. Tujuan dan Sasaran Strategis Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh adaah :

1. Meningkatkan Insan Akademis yang taat menjalankan Ibadah
2. Meningkatkan IPK Kelulusan.
3. Meningkatnya Prestasi Mahasiswa dalam kegiatan bertaraf Internasional.
4. Meningkatnya Kurikulum sesuai kebutuhan Pasar
5. Meningkatnya Program Pendidikan Diploma IV
6. Terwujudnya Program Pendidikan Diploma diluar bidang Pertanian
7. Meningkatnya Kerjasama Nasional
8. Terwujudnya Kerjasama Internasional
9. Meningkatnya Perolehan Sertifikasi Tenaga Pendidik
10. Meningkatnya Kualitas tenaga Pendidik S2
11. Tercapainya Pengelolaan Prasarana dan sarana yang optimal
12. Meningkatnya penerimaan PNPB dari jasa Produksi prasarana dan sarana
13. Meningkatnya jumlah Riset.

▪ **Kebijakan Politeknik Negeri Payakumbuh**

Kebijakan dan program ditetapkan untuk menjalankan strategi-strategi yang dipilih untuk mencapai sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi. Adapun kebijakan-kebijakan dan

program-program Politeknik Negeri Payakumbuh selama tahun 2010-2014 adalah sebagai berikut:

1. BIDANG PENDIDIKAN

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 1 adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya Insan Akademis yang taat menjalankan ibadah 100 %.
Program : Penyelenggaraan kegiatan keagamaan formal dan non formal
- Penyelenggaraan Kuliah Agama
- Penyelenggaraan kegiatan keagamaan ekstrakurikuler.
- Meningkatnya Nilai IPK Lulusan $\geq 3,00$ (40 %).
Program : Peningkatan kualitas proses belajar mengajar
- Meningkatnya Partisipasi Mahasiswa dalam kegiatan bertaraf Nasional (40 kegiatan) .
Program : Peningkatan kegiatan mahasiswa bertaraf Nasional.
- Meningkatnya Kurikulum sesuai kebutuhan pasar (90 %).
Program : Pengembangan Kurikulum sesuai kebutuhan pasar.
- Meningkatnya Program Pendidikan Diploma IV bidang Pertanian reguler 7 Program dan Mandiri 3 Program.
Program : Pengembangan Program D IV reguler dan Mandiri.
- Terwujudnya Jurusan Baru (2 Jurusan).
Program : Penambahan Jurusan
- Terwujudnya Program Pendidikan Diploma diluar bidang Pertanian (2 Program).
Program : Pengembangan Program Pendidikan Diploma diluar bidang Pertanian.
- Meningkatnya Kualifikasi akreditasi Program Studi A (50 %).
Program : Peningkatan Mutu Pembelajaran Program Studi.
- Meningkatnya Pembelajaran berbasis riset terapan (20 %).
Program : Peningkatan Pembelajaran berbasis riset terapan.
- Terwujudnya ratio dosen dan mahasiswa (1 : 7).
Program : Penambahan Jumlah mahasiswa.
- Meningkatnya Kerjasama Nasional (12).
Program : Peningkatan kerjasama bertaraf Nasional.
- Terwujudnya Kerjasama Intrnasional (1).
Program : Perwujudan kerjasama Internasional.
- Meningkatnya Popularitas Institusi (1 : 2).
Program : Peningkatan mutu dan pemberdayaan institusi.

- Meningkatnya Persentase alumni untuk mendapatkan pekerjaan pertama yang kurang dari 9 bulan (40 %).
Program : Peningkatan kerjasama dan Tracer Study.
- Meningkatnya penerapan Kurikulum berbasis Kompetensi (90 %).
Program : Konsolidasi Kurikulum.
- Meningkatnya kemampuan rata rata Bahasa Inggris mahasiswa Persentase mahasiswa mencapai TOEFL like diatas 350 (90- %).
Program : Peningkatan PBM dan Ekstrakurikuler Bahasa Inggris Mahasiswa.

2. BIDANG SUMBERDAYA MANUSIA

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 2 adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya Perolehan Sertifikasi kompetensi tenaga pendidik (30 %).
Program : Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan.
- Meningkatnya kompetensi tenaga pendidik S2 (100 %), S3 (15 %).
Program : Peningkatan Kualifikasi tenaga Pendidik S2 dan S3
- Tercapainya kompetensi tenaga Pendidik (90%) dan Tenaga Kependidikan (80%)
Program : Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- Tercapainya sertifikasi Dosen (100 %).
Program : Peningkatan Sertifikasi Dosen.
- Meningkatnya Kualifikasi Tenaga Kependidikan minimal D3 (50 %).
Program : Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan.
- Meningkatnya kemampuan rata rata Bahasa Inggris tenaga Pendidik (TOEFL Like diatas 450)
Program : Peningkatan Kemampuan bahasa Inggris Tenaga Pendidik
- Meningkatnya Kinerja Tenaga Pendidik (Kehadiran PBM 100 %)
Program : Peningkatan Penghargaan (meristokrasi) dan pemberdayaan person.
- Meningkatnya Kinerja tenaga Kependidikan (kehadiran (98 %).
Program : Peningkatan Penghargaan (meristokrasi) dan pemberdayaan person.

3. BIDANG SARANA PRASARANA

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 3 adalah sebagai berikut:

- Tercapainya Pengelolaan Prasarana dan sarana yang optimal (SOP 100 %).
Program : Penyempurnaan Sistem pengelolaan Prasarana dan sarana.
- Meningkatnya Penerimaan PNPB dan jasa produksi prasarana dan sarana (1

Milyar).

Program : Pemberdayaan prasarana dan sarana.

- Tersedianya prasarana dan sarana yang memadai (Ratio alat Pratikum dengan Mahasiswa 1 : 4).

Program : Peningkatan prasarana dan sarana.

- Meningkatnya kapasitas dan fasilitas asrama mahasiswa (400 Orang).

Program : Peningkatan jumlah kamar asrama.

- Meningkatnya produksi produk unggulan (5 komoditi).

Program : Peningkatan Produk Unggulan.

4. BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 4 adalah sebagai berikut :

- Meningkatnya jumlah Riset.

Program : Peningkatan kapasitas riset.

- Meningkatnya pembelajaran publikasi riset ditingkat nasional (10 Judul pada jurnal terakreditasi).

- Meningkatnya Pembelajaran berbasis riset terapan (90 %).

Program : Peningkatan penerapan hasil penelitian.

- Meningkatnya jumlah perolehan Paten (8 paten).

5. BIDANG MANAJEMEN ORGANISASI

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 5 adalah sebagai berikut :

- Tercapainya pelaksanaan sistem manajemen organisasi dengan prinsip *good governance* (100 %).

Program : Penyelenggaraan sistem manajemen yang akuntabel, transparan, responsif, adil dan brintegrasi.

6. BIDANG SUMBER DANA

Kebijakan dan Program yang ditetapkan dalam Strategi 6 adalah sebagai berikut :

- Tercapainya pengelolaan prasarana dan sarana yang optimal (SOP 100 %)

Program : Mempertahankan dan meningkatkan kontribusi dana dari Pemerintah.

- Termanfaatkannya prasarana dan sarana yang efektif dan produktif (PNBP 1 Milyar rupiah).

Program : Peningkatan penerimaan PNBP.

B. SUMBER DAYA MANUSIA

Penyelenggaraan Politani payakumbuh didukung oleh sumberdaya manusia baik Tenaga Pendidik maupun Tenaga Kependidikan (Pranata Laboratorium Pendidikan dan Fungsional Umum). Distribusi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan menurut Golongan dan Pendidikan terakhir dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

**Tabel 1. DATA JUMLAH SUMBERDAYA MANUSIA PER GOLONGAN
31 Desember 2013**

Kelompok SDM	Golongan										
	II a	II b	II c	II d	III a	III b	III c	III d	IV a	IVb	IV c
I. Tenaga Pendidik					17	22	24	6	38	21	16
II. Tenaga kependidikan :											
▪ Fungsional Umum	8	9	15	15	16	63	6	1			
▪ Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)			2	1	19	29	7	4			
▪ Fungsional Khusus					1	1		1			
Jumlah per golongan	8	9	17	16	52	114	37	12	38	21	16

**Tabel 2. DATA JUMLAH SUMBERDAYA MANUSIA MENURUT TINGKAT
PENDIDIKAN
31 Desember 2013**

Kelompok SDM	PENDIDIKAN						
	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3
III. Tenaga Pendidik					10	126	8
IV. Tenaga kependidikan :							
▪ Fungsional Umum							
▪ Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)							
▪ Fungsional Khusus							
Jumlah							

**Tabel 3. DATA DOSEN/TENAGA PENDIDIK PER-PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH
2010-2014**

N O	JURUSAN	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN			
			2010	2011	2012	2013
1	Budidaya Tanaman Pangan	Budidaya Tanaman Pangan	18	18	18	18
		Agribisnis Pertanian	12	11	11	10
		Peternakan	14	14	14	14
		Teknologi Produksi Holtikultura	10	10	10	10
		Manajemen Produksi Pertanian	9	9	9	9
2	Teknologi Pertanian	Teknologi Pangan	17	17	16	16
		Tata Air Pertanian	15	14	14	14
		Mesin dan Peralatan Pertanian	21	21	21	21
3	Budidaya Tanaman Perkebunan	Manajemen Perkebunan	15	15	15	15
		Budidaya Tanaman Perkebunan	16	16	16	16
JUMLAH			147	145	144	143

**Tabel 4. DATA TENAGA KEPENDIDIKAN
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH
2011 - 2013**

NAMA JABATAN	TAHUN		
	2011	2012	2013
▪ FUNGSIONAL UMUM	89	88	110
▪ PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	—		63
▪ PUSTAKAWAN	—		1
▪ LABORAN	92	92	1
▪ PRANATA KOMPUTER	—		1
▪ ARSIPARIS	—		1
JUMLAH	181	180	177

C. SARANA DAN PRASARANA

Tabel 5. DAFTAR ASET POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI PAYAKUMBUH

Per 30 Desember 2013

No	Nama Aset		Kuantitas		Keterangan
			Satuan	Jumlah	
I	Tanah				
1	Tanah Bangunan		m ²	145.800	Kampus 1
2	Tanah Kebun Percobaan		m ²	494.800	Kampus 1
3	Tanah Kebun Percobaan		m ²	340.000	Kampus 2
II	Gedung dan Bangunan				
1	Gedung Direktorat (perkantoran)		unit	1	
2	Gedung Jurusan (ruang dosen dan Perkuliahan)		unit	3	
3	Gedung Kuliah Umum		unit	1	
4	Gedung Perpustakaan		unit	1	
5	Gedung Laboratorium Umum		unit	1	
6	Gedung Laboratorium Teknologi Pengolahan		unit	1	
7	Gedung Studio Gambar Teknik		unit	1	
8	Bangunan Pembibitan Tanaman		unit	1	
9	Rumah Kaca dan Screen House		unit	3	
10	Gedung Pertemuan		m ²	200	
11	Gedung Serba Guna		m ²	3000	
12	Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa		m ²	500	
13	Asrama Mahasiswa		unit	2	
14	Bangunan Bengkel (Peralatan dan Mesin)		unit	3	
15	Bangunan Pengolahan Kopi dan Kakao (dengan keleng kapannya)		unit	1	
16	Bangunan Gedung Rumah Ibadah		unit	1	
17	Bangunan olah raga terbuka permanen		unit	2	
18	Bangunan Pos Jaga Permanen		unit	7	
19	Bangunan Garasi/Pool Permanen		unit	1	
20	Bangunan Industri Kimia, Pupuk dan Saprodi Pertanian		unit	2	
21	Bangunan untuk Kandang		unit	9	
22	Rumah Negara Gol. I Tipe A		unit	12	
23	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat peristirahatan permanen		unit	1	
24	Bangunan Suling Minyak Atsiri dan Peralatannya		unit	1	
III	Jalan dan Jembatan				
1	Jalan Kabupaten Lokal		m ²	1.471	

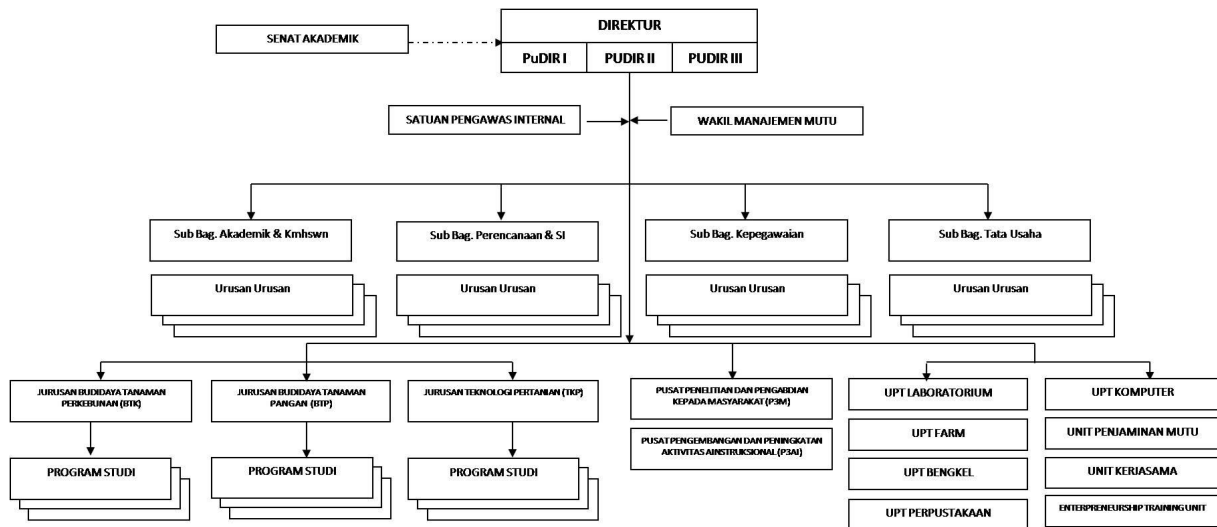
No	Nama Aset	Kuantitas		Keterangan
		Satuan	Jumlah	
IV	Jaringan			
1	Jaringan Sistem Informasi Akademis	unit	1	
2	Instalasai PLTD Kapasitas Kecil	unit	1	
3	Instalasai PLTD Kapasitas Sedang		1	
4	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang			
5	Instalasi Komputer	unit	1	
6	Jaringan Distribusi Tegangan 1 s/d 20 KVA	unit	26	
7	Jaringan Distribusi Tegangan dibawah 1 KVA			
V	Peralatan dan Mesin			
1	Water treatment Proses	unit	2	
2	Station Wagon/Micro Bus (Kapasitas Penumpang 1 s/d 14 org)	unit	9	
3	Micro Bus (Kapasitas Penumpang 15 s/d 29 org)	unit	7	
4	Tractor Four Wheel (dengan keleng kapannya)	unit	4	
5	Tractor Tangan (dengan kelengkapan nya)	unit	2	
6	Alat pemeliharaan tanaman/ikan/ ternak lainnya	unit	849	
7	Alat Pasca Panen bermesin (perontok padi, pemipil jagung penggiling kopi dan sejenisnya)	unit	8	
8	<i>Rice Milling</i> (alat penggiling gabah berserta bangunannya)	unit	1	
VI	Laboratorium dan Peralatannya			
1	Laboratorium Kultur Jaringan dan Peralatannya	unit	1	
2	Laboratorium Mikrobiologi dan Peralatannya	unit	1	
3	Laboratorium Pengolahan Pangan dan Peralatannya	unit	1	
4	Laboratorium Tanah dan perlatannya	unit	1	
5	Laboratorium Biologi dan peralatannya	unit	1	
6	Laboratorium Tanaman Pangan dan peralatannya	unit	1	
7	Laboratorium Tanaman Perkebunan dan peralatannya	unit	1	
8	Laboratorium Tanaman Hortikultura dan peralatannya	unit	1	
9	Laboratorium Tata Air Pertanian dan perlatannya	unit	1	
10	Laboratorium Agribisnis dan peralatannya	unit	1	
11	Laboratorium umum lainnya beserta peralatannya	unit	1	

No	Nama Aset		Kuantitas		Keterangan
			Satuan	jumlah	
VII	Workshop dan Bengkel				
	1	Bengkel Kayu dan peralatannya	unit	1	
	2	Bengkel Logam dan Peralatannya	unit	1	
	3	Bengkel Listrik dan peralatannya	unit	1	
	4	Studio Gambar Dan peralatannya	unit	1	
	5	Workshop Komputer dan jaringannya	unit	125	
VIII	Peralatan Pendukung kebun percobaan/ laboratorium/bengkel lainnya				
	1	Alat penyimpan hasil percobaan pertanian lainnya	unit	1	
	2	Stasiun Klimatologi	set	1	
	3	Meja Gambar	buah	23	
	4	Theodolit (Peralatan Studio Pemetaan/ peralatan Ukur Tanah	set	2	
	5	Alat Pemabuat Mie	unit	1	
	6	<i>Food Processor</i>	unit	7	
	7	<i>Strip Packing Machine</i>	unit	1	
	8	<i>Carbotec portable</i>	unit	1	
	9	<i>Beater Unit</i> (Mesin Penggiling)	unit	1	
	10	<i>Cabinet Drier</i>	unit	1	
	11	<i>Fumehood</i>	buah	1	
	12	<i>Grinder</i>	buah	1	
	13	<i>Incubator</i> (Alat laboratorium Pertanian)	buah	3	
	14	Seed Divider	buah	26	
	15	UV-Vis Spectofotometer	buah	1	
	16	Water Analisis Test Kit	set	1	
	17	<i>Packaging Machine</i>	unit	1	
	18	<i>Refiner</i> (mesin giling Pulp)	buah	1	
	19	Neraca Analitis Kalibrator	unit	1	
	20	Panel Uto Power	unit	1	
	21	Peralatan Ekstrasi Soxhlet	unit	1	
	22	Alat Khusus Survey dan Pemetaan	unit	11	
	23	Router	buah	21	
	24	Mesin Bubut Besi	unit	1	
	25	Mesin Bubut Kayu	unit	1	
IX	Alat Pendukung Perkuliahan				
	1	LCD Proyektor/Infocus	unit	62	
	2	PC Unit	unit	213	
	3	Laptop/Notebook	unit	178	
	4	Koleksi Buku Perpustakaan	judul	6000	

I. PELAKSANAAN DAN PENCAPAIAN KINERJA

A. Kelembagaan dan Organisasi

Direktur sebagai pimpinan tertinggi dan penanggung jawab pengelolaan institusi dibantu oleh 3 orang Pembantu Direktur yaitu Pembantu Direktur I Bidang Akademik, Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, dan Pembantu Drektur III Bidang Kemahasiswaan serta untit unit pengelola yang lebi rendah sebagai mana bagan berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh

Secara umum pelaksanaan tugas dalam pengelolaan Politani Payakumbuh, baik pada tingkat manajerial maupun pada tingkat operasional berlangsung secara instruktif dan koordinatif tergantung kepada sifat dari aspek yang dijalankan ataupun sifat dari jabatan yang terkait dengan penugasan tersebut. Setiap jabatan dilengkapi dengan uraian jabatan yang jelas yang dirangkum dalam Buku Uraian Tugas Jabatan Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh.

Secara periodic baik pada tingkat pimpinan, maupun pada tingkat unit dilakukan rapat baik yang bertujuan untuk meningkatkan koordinasi pelaksanaan tugas, maupun evaluasi capaian pelaksanaan tugas. Dengan implementasi Sistem Manajemen Mutu baik yang diukur berdasarkan standar SPMI maupun untuk standar sertifikasi ISO 9001 2008, setiap aspek program dan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan,

pengorganisasian dan evaluasi dicatat dalam dokumen yang sesuai untuk itu. Setiap prosedur sudah dilengkapi dengan *Standard Operational Procedure* (SOP) dan Instruksi Kerja/*Work Instruction* (WIK/WI) yang pelaksanaan dan pencatatannya dikawal oleh seorang Wakil Manajemen Mutu/*Manager Representative* (WMM/WR) dengan bantuan dari tenaga pada Unit Penjaminan Mutu (UPM) secara kontiniu dan periodic.

Secara umum pola struktur organisasi ini telah dapat berjalan dengan baik, sehingga tugas dan tanggung jawab masing masing personil/jabatan serta unit dapat berlangsung sebagaimana tanggung jawab yang dipikul masing masingnya. Hierarki yang jelas pada struktur manajemen serta uraian tugas pada masing masing jabatan dan personil dapat dijalankan dengan baik sehingga tercipta suatu suasana pekerjaan yang kondusif.

Dari sisi program, setiap tahun disusun Program dan Kegiatan Tahunan sebagai refleksi dokumen Rencana Operasional (RENOP) tahunan yang merupakan *break down* (turunan) dari Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 5 tahunan. Program ini secara hierarkis dan sistematis merupakan rekapitulasi dari usulan Program dan kegiatan yang diusulkan setiap unit kerja berdasarkan 2 dokumen dasar di atas.

Pimpinan melalui Subbagian Perencanaan dan Sistem Informasi dan ditindaklanjuti oleh tim *AdHoc* Sistem Perencanaan Penyusunan Program dan Penganggaran (SP4) membuat usulan anggaran tahunan yang akan diajukan Direktur kepada Bagian Perencanaan dan Penganggaran Ditjen Pendidikan Tinggi di Jakarta. Melalui beberapa rapat dan pembahasan baik di tingkat institusi dan juga dengan pihak Bagian Perencanaan dan Penganggaran Dikti dan Ditjen Anggaran Kementerian Keuangan didapatkan pagu anggaran untuk tahun yang akan datang yang secara internal dibicarakan lebih teknis didalam sebuah Rapat Kerja Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh pada setiap awal tahun anggaran. Masing masing kegiatan akan dilaksanakan oleh penanggung jawab kegiatan yang dikelola oleh masing masing bidang pada tingkat pimpinan, misalnya beberapa program dan kegiatan bidang akademik dengan masing masing *Person in Charge* (PIC) kegiatan kegiatan bidang akademik dikordinasikan oleh Pembantu Direktur I. Demikian juga untuk Program dan kegiatan yang mencakup Bidang II dan Bidang III.

Dalam implementasi Program dan Kegiatan, dilakukan melalui rapat rapat pimpinan dengan pimpinan unit terkait dan PIC kegiatan yang mengacu kepada peraturan dan ketentuan yang berlaku. Sebagai contoh dalam pelaksanaan kegiatan akademik, program studi melalui rapat program studi yang dihadiri oleh staf pengajar dan juga wakil dari unit

pelaksana teknis terkait, sebelum semester berlangsung akan mendistribusikan tugas bagi setiap dosen dalam mata kuliah masing masing dan kebutuhan bahan praktikum yang diperlukan untuk praktikum mata kuliah bersangkutan. Distribusi tugas akan menjadi acuan bagi koordinator program studi dan Kasubbag Akademik untuk mendistribusikan jadwal kegiatan setiap dosen pada setiap semester, sedangkan kebutuhan bahan praktikum akan menjadi acuan bagi unit pelaksana teknis untuk menyediakan bahan dalam pelaksanaan praktikum masing masing topic dalam setiap semester.

Sebelum berlangsungnya proses belajar mengajar pada satu semester, terlebih dahulu Direktur melalui Pembantu Direktur I menyelenggarakan Rapat Akademik yang diikuti semua Staf pengajar dan kepala Unit terkait untuk meninjau dan mengevaluasi akhir persiapan pelaksanaan kegiatan PBM pada semester tersebut baik jadwal, dosen, teknis, distribusi, sarana dan prasarana, bahan praktikum dan lainnya. Pada akhir semester setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester, Direktur atau melalui Pembantu Direktur I menyelenggarakan yudisium semester setelah didahului oleh Pra Yudisium yang diselenggarakan pada masing masing Program Studi. Gunanya adalah untuk menentukan hasil ujian mahasiswa pada semester bersangkutan, yang kemudian akan diumumkan oleh Subbagian Akademik baik ditempel, maupun melalui website Politani Payakumbuh. Semua tahapan tersebut dilakukan secara terstruktur, teradministrasi dan terdokumentasi dengan baik.

Fungsi kepemimpinan organisasi terlaksana dengan baik melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu. Hal ini dapat ditunjukkan dengan keberhasilan Politani Payakumbuh memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 pada tahun 2008 untuk pertama kali. Kemudian pada bulan Januari tahun 2012, SAI Global sebagai lembaga sertifikasi internasional untuk sertifikasi ISO, tetap memberikan penilaian yang sama sehingga Politani Payakumbuh berhak memperoleh Sertifikat ISO 9001 2008 untuk kedua kalinya yang masih berlaku sampai saat ini.

Penerapan sistem manajemen mutu ini membantu setiap unsur dalam memahami tata kerja organisasi. Hal ini akan memberi dampak peningkatan kinerja dalam mencapai visi dan misi, sekaligus peningkatan peran dan tugas seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Pedoman pelaksanaan tata kerja antar unit pada organisasi diatur dalam prosedur operasi standar. Setiap unit dapat mempelajari SOP ini agar lebih memahami tata kerja antar unit dalam organisasi. Politani Payakumbuh dalam memperlancar dan mempermudah implementasi system manajemen disamping pola manual dan konvensional telah mulai

menerapkan system manajemen berbasis system informasi. Disamping itu, pimpinan memberikan pemahaman kepada *civitas academica* mengenai tugas pokok dan wewenang masing – masing unit sehingga terjadi sinergi dalam kegiatan pengelolaan pendidikan di Politani Payakumbuh. Pimpinan mengesahkan dokumen tentang uraian tugas pokok masing – masing bagian yang ada di Politani Payakumbuh, dokumen ini menjadi acuan bagi *civitas academica* dalam menjalankan kegiatan. Pimpinan juga melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan sesuai standar yang telah ditetapkan.

B. Pelaksanaan Akademik

Unsur pelaksana akademik terdiri dari Jurusan yang membawahi Program Studi Program Studi terkait. Dalam pelaksanaan tanggungjawabnya di bidang administrasi Ketua Jurusan dibantu oleh seorang sekretaris jurusan. Sedangkan dalam implementasi Program Akademik dan Proses Belajar Mengajar, Ketua Jurusan membawahi Koordinator program Studi, terutama dalam pengelolaan kegiatan operasional perkuliahan dan kurikulum pada program studi masing masing.

Terdapat 10 Program Studi yang diselenggarakan Politani Payakumbuh, dan semuanya telah memperoleh Akreditasi dari Badan Kareditasi nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) sebagaimana diuraikan pada Tabel di bawah ini :

Tabel 6. Akreditasi Program Studi Di Politani Payakumbuh

No	Program Studi	Akreditasi	No. Sertifikat dan No. SK	Masa Berlaku
1	Budidaya Tanaman Pangan	B	SPDI: 000539, SK BAN PT No. 026/BAN PT/Ak X/Dpl III/XII/2010	23 Desember 2010 s/d 23 Desember 2015
2	Budidaya Tanaman Perkebunan	B	SPDI: 000542, SK BAN PT No. 026/BAN PT/Ak X/Dpl III/XII/2010	23 Desember 2010 s/d 23 Desember 2015
3	Teknologi Produksi Tanaman Hirtikultura	B	SPDI: 001616, SK BAN PT No. 018/BAN PT/AkXII/Dpl III/VII/2012	27 Juli 2012 s/d 27 Juli 2017
4	Agribisnis Pertanian	B	SPDI: 000679, SK BAN PT No. 030/BAN PT/Ak X/Dpl III/I/2011	21 Januari 2011 s/d 21 Januari 2016
5	Peternakan	B	SPDI: 000588, SK BAN PT No. 027/BAN PT/Ak X/Dpl III/XII/2010	30 Desember 2010 s/d 30 Desember 2015
6	Manajemen Produksi Pertanian	C *)	SPDI: 000738, SK BAN PT No. 012/BAN PT/Ak IX/Dpl IV/X/2012	18 Oktober 2012 s/d 18 Oktober 2017
7	Manajemen Perkebunan	C *)	SPDI: 000739, SK BAN PT No. 012/BAN PT/Ak IX/Dpl IV/X/2012	18 Oktober 2012 s/d 18 Oktober 2017
8	Teknologi Pangan	B	SPDI: 000540, SK BAN PT No. 026/BAN PT/Ak X/Dpl III/XII/2010	23 Desember 2010 s/d 23 Desember 2015
9	Tata Air Pertanian	B	SPDI: 000678, SK BAN PT No. 030/BAN PT/Ak X/Dpl III/I/2011	21 Januari 2011 s/d 21 Januari 2016

10	Mesin dan Peralatan Pertanian	B	SPDI: 000541, SK BAN PT No. 026/BAN PT/Ak X/Dpl III/XII/2010	23 Desember 2010 s/d 23 Desember 2015
----	-------------------------------	---	--	---------------------------------------

Keterangan :

- *) pada saat akreditasi, kedua program studi D4 ini belum mempunyai alumni
- Fotocopi Sertifikat terlampir

Kegiatan Belajar Mengajar di Politani Payakumbuh terdiri atas kegiatan Kuliah dan Praktek. Secara umum jumlah SKS yang wajib diselesaikan mahasiswa adalah 120 SKS untuk mahasiswa Program Diploma III (D III) selama 6 semseter, dan 144 SKS untuk mahasiswa Program Diploma IV (D IV) untuk masa studi 8 semester. Komposisi antara beban kuliah dan praktek adalah 40% : 60%, dimana sebagian besar (60%) waktu belajar mahasiswa berlangsung di laboratorium, di lapangan atau di bengkel.

Secara umum kegiatan PBM dapat dilaksanakan dengan baik, karena semua kegiatan sudah terencana, sudah terdidtribusi, dan terorganisasi dengan baik dan didukung oleh fasilitas dan sumberdaya manusia baik dosen maupun tenaga PLP yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan,

Dalam 5 tahun terakhir terdapat peningkatan yang cukup signifikan pada peminat sebagai mahasiwa di Politani Payakumbuh. Hal ini disebabkan beberapa hal, terutama bahwa masyarakat semakin dapat melihat prospek lulusan pendidikan politeknik semakin hari semakin membaik. Untuk Politani Payakumbuh, berkat terjalinnya kerjasama yang baik dengan *stakeholders* dan juga kebutuhan akan angkatan kerja terdidik dan terampil di berbagai perusahaan, angka serapan lulusan semakin hari semakin baik. Bahkan pada beberapa bidang dan program studi, hampir 50 % dari calon lulusan (sudah menyelesaikan ujian akhir) diterima bekerja sebelum mereka di wisuda.

**Tabel 7. Data Perkembangan Jumlah Mahasiswa
Per Program Studi (TA 2009/10 s/d TA 2013/14)**

No	Program Studi	Tahun akademik				
		2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014
Program Reguler						
1	Budidaya Tanaman Pangan	152	116	131	139	149
2	Budidaya Tanaman Perkebunan	99	149	119	122	117
3	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	64	82	93	110	121
4	Agribisnis Pertanian	167	176	160	161	152
5	Peternakan	99	123	146	150	150
6	Manajemen Produksi Pertanian	47	84	152	159	143
7	Manajemen Perkebunan	42	69	117	158	177
8	Teknologi Pangan	71	94	109	116	116
9	Tata Air Pertanian	60	77	85	95	108
10	Mesin dan Peralatan Pertanian	62	77	85	94	96
Program Pendidikan Guru Terpadu (PPGT) Kerjasama dgn Univeritas Negeri Padang (UNP) TA 2012				30	29	
PDD Nias Utara (Kerjasama dengan Pemerintah daerah kabupaten Nias Utara , mulai TA 2013						
12	Budidaya Tan. Perkebunan,Konsentrasi Budidaya Tanaman Karet					30
13	Agribisnis Pertanian, Konsentrasi Agribisnis Perikanan Air Tawar					30
14	Peternakan,Konsentrasi Ternak Potong					30
Jumlah		863	1047	1227	1333	1419

Untuk mendukung kegiatan Proses Belajar mengajar dengan tujuan menghasilkan lulusan yang trampil dan kompeten di bidang ketrampilannya, 60% kegiatan praktikum dilaksanakan di unit Pelaksana Teknis (UPT laboratorium, UPT Farm, UPT Bengkel, UPT Komputer, serta UPT Perpustakaan). UPT Laboratorium terdiri atas 26 kelompok laboratorium berdasarkan kompetensinya, UPT Farm mengelola 54 Ha lahan dari 64 Ha lahan yang dimiliki Politani Payakumbuh.

Tabel 8. Data Jumlah Lulusan Per Program Studi (2009 s/d 2013)

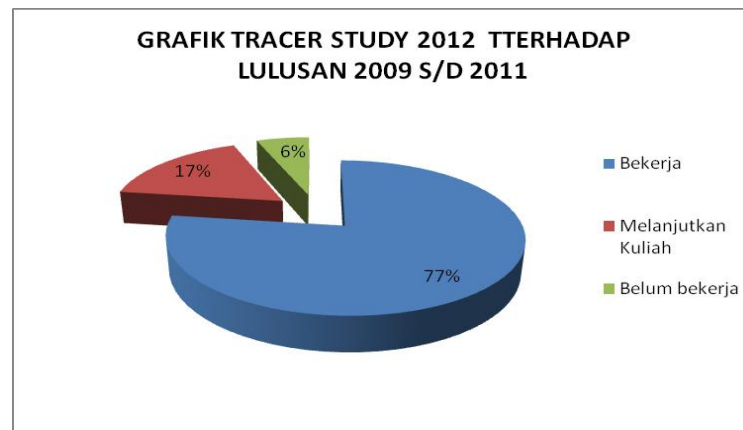
No	Program Studi	2009	2010	2011	2012	2013
1	Budidaya Tanaman Pangan	8	18	30	36	39
2	Budidaya Tanaman Perkebunan	51	42	50	38	46
3	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	4	7	22	26	23
4	Agribisnis Pertanian	38	54	53	53	56
5	Peternakan	14	25	32	39	47
6	Manajemen Produksi Pertanian	0	0	0	24	19
7	Manajemen Perkebunan	0	0	0	11	19
8	Teknologi Pangan	11	13	26	23	32
9	Tata Air Pertanian	2	13	19	28	22
10	Mesin dan Peralatan Pertanian	13	11	20	25	23
Program Pendidikan Guru Terpadu (PPGT) Kerjasama dgn Univeritas Negeri Padang (UNP) TA 2012						29
Jumlah		141	183	252	303	355

Tracer Study yang dilakukan Tahun 2012 terhadap alumni tamatan tahun 2009 sampai tahun 2011 dilakukan dengan metode sampel. Sampel diambil dari penjangkaran sebanyak mungkin lulusan atau alumni tamatan periode tersebut. Dari 576 alumni lulusan periode 2009 s/d 2011, didapatkan 342 orang alumni sebagai responden untuk memperoleh berbagai informasi mengenai keberadaan dan aktifitas alumni setelah menyelesaikan pendidikannya di Politani Payakumbuh.

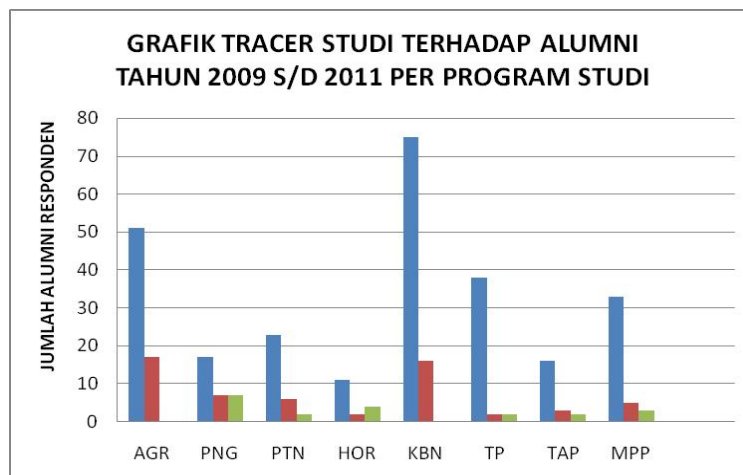
Dari data yang didapatkan, 77 % alumni pada periode tersebut yang bekerja, 17% diantaranya melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi. Dari alumni yang bekerja, 90 % diantaranya memperoleh pekerjaan pertama dengan masa tunggu di bawah 9 bulan dengan rincian 52% dengan waktu tunggu dibawah 3 bulan, 24 % 3 s/d 6 bulan, dan 14% antara 6 sampai 9 bulan. Dari Study tersebut juga didapatkan bahwa dari alumni yang telah bekerja tersebut, 63,63 % bekerja pada bidang yang sesuai dengan kompetensi yang diperolehnya selama pendidikan di Politani Payakumbuh.

Kemudian, dari Tracer Study yang dilakukan pada Tahun 2013, terhadap alumni yang diwisuda pada tahun 2012, dari 304 alumni diperoleh informasi dari 182 orang alumni, didapatkan data sebagai berikut bahwa 77% lulusan bekerja dimana 83% diantaranya memperoleh pekerjaan dengan waktu tunggu di bawah 9 bulan. Alumni pada periode ini juga tercatat 7% berwirausaha setelah menyelesaikan pendidikan. Pada periode ini melalui kerjasama dengan berbagai pihak dan stakeholder, hamper 30% dari alumni yang bekerja

telah memperoleh pekerjaan sebelum di wisuda, terutama di berbagai perusahaan perkebunan kelapa sawit di Sumatera dan Kalimantan.



Gambar 1. Grafik Tracer Studi terhadap Lulusan 2009 s/d 2011



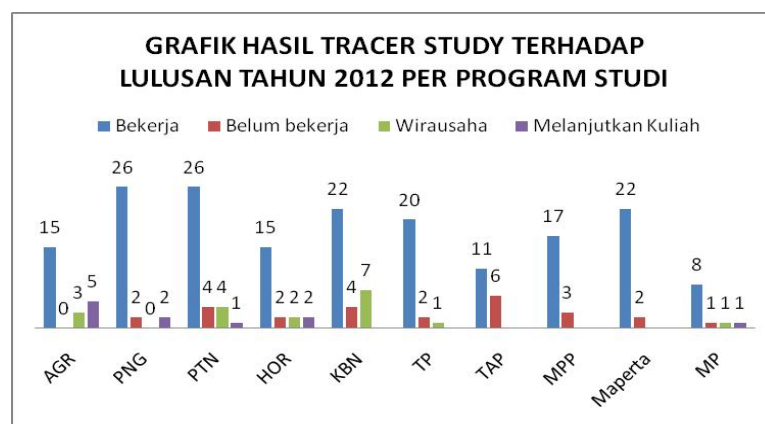
Gambar 2. Grafik Tracer Studi Terhadap Alumni Tahun 2009 s/d 2011 per Program Studi



Gambar 3. Grafik Waktu Tunggu Alumni 2009 s/d 2011 Untuk Mendapatkan Pekerjaan



Gambar 4. Grafik Tracer Studi terhadap Lulusan Tahun 2012



Gambar 5. Grafik hasil Tracer Study Terhadap Lulusan Tahun 2012 per Program Study



Gambar 6. Grafik Waktu Tunggu Alumni 2012 Untuk Mendapatkan Pekerjaan

C. Pendukung Kegiatan Akademik

Untuk dapat memfasilitasi staf pengajar dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka Direktur dengan persetujuan Senat membentuk unit-unit dan yang khusus

untuk mengelola tugas-tugas khusus dengan alur akuntabilitas yang jelas dan tajam. Dalam hal ini wewenang pimpinan Politani Payakumbuh untuk mengelola tugas khusus ini didelegasikan kepada unit dan pusat dibawah koordinasi Pembantu-Pembantu Direktur yang terkait dengan pelaksanaan tugas tersebut. Unit-unit tersebut terdiri dari Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan Pusat. UPT yang langsung terkait dengan kegiatan akademik terutama praktikum adalah UPT Laboratorium, UPT Farm, UPT Bengkel dan UPT Komputer. Disamping itu juga ada UPT Perpustakaan, Unit Kerjasama. Disamping itu juga terdapat Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) sebagai pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan tenaga pendidik, Pusat Peningkatan dan Pengembangan Aktifitas Instruksional (P3AI) sebagai unit yang bertanggung jawab terhadap pengembangan dan peningkatan infrastruktur, serta *Entrepreneurship Training Centre* (ETU) sebagai unit yang mengelola kegiatan kurikuler dan ko kurikuler di bidang kewirausahaan.

D. Pendukung Administrasi

Untuk kelancaran proses secara administrasi, Politani Payakumbuh di bidang administrasi didukung oleh sumber daya manusia yang terhimpun dalam 4 (empat) subbagian. Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan dikepalai oleh Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan melakukan pemberian layanan di bidang pendidikan, kemahasiswaan, dan sarana dan prasarana pendidikan. Subbagian Perencanaan dan Sistem Informasi melakukan urusan pengelolaan data dan informasi serta perencanaan dan evaluasi, Subbagian Tata Usaha melakukan urusan protokoler, transportasi, perlengkapan, dan rumah tangga. Subbagian Kepegawaian melakukan urusan pendidik dan tenaga kependidikan serta statistik, dokumen, dan kesejahteraan pegawai.

E. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam pengembangan kompetensi dosen, setiap tahun dosen diberi kesempatan untuk melakukan penelitian dan mengimplementasikannya kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Baik penelitian dari berbagai *skim* maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan pengajuan proposal kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M).

Politani Payakumbuh, melalui P3M, sudah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP), yang akan menjadi acuan dan pedoman bagi staf pengajar untuk menentukan arah penelitiannya setiap tahun. Alokasi dana penelitian didapatkan melalui DIPA Politani Payakumbuh dan juga melalui hibah kompetisi dari pendanaan yang berasal dari lembaga dan kementerian pada tingkat pusat. Dari data yang ada, minat meneliti dan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari dosen Politani Payakumbuh melalui program hibah kompetisi secara nasional cukup tinggi dan berkualitas. Hal ini terbukti bahwa setiap tahun banyak dari dosen yang mengajukan proposal tersebut lulus seleksi dan mempresentasikan proposal dan laporannya pada tingkat nasional.

Kerja sama

Di bidang kerja sama, terutama diarahkan untuk mendukung kegiatan akademik, sudah dijalin dengan berbagai pihak baik pemerintah maupun swasta. Kerjasama dengan instansi pemerintah terutama antara Politani Payakumbuh dengan pemerintah daerah di Sumatera Barat dan Balai Penelitian. Dengan pemerintah daerah terutama dalam aspek ketahanan pangan serta pembinaan kelompok masyarakat dalam bimbingan teknis budidaya, pasca panen serta pengolahan produk pertanian menjadi bahan konsumsi. Politeknik Pertanian dalam hal ini Direktur, merupakan salah satu anggota Kelompok Kerja Ketahanan Pangan Sumatera Barat yang diangkat oleh Gubernur Sumatera Barat. Kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya melaksanakan kegiatan yang merupakan Program dari Badan Ketahanan Pangan baik Propinsi maupun Kabupaten Kota terhadap masyarakat dan kelompok masyarakat binaan Badan Ketahanan Pangan. Dengan perusahaan swasta umumnya kerjasama ditujukan untuk mendukung proses pendidikan dalam hal ini adalah lokasi/tempat magang mahasiswa pada semester akhir dari setiap program. . mahasiswa Sebagian besar dari perusahaan tempat magang mahasiswa juga sudah merupakan mitra Politani Payakumbuh untuk tujuan rekrutmen alumni. Kerjasama dengan pihak swasta dengan tujuan sebagaimana diuraikan di atas, terjalin antara Politani dengan Perusahaan perusahaan besar dalam negeri dan juga luar negeri. Demikian juga untuk pengembangan staf, Politani Payakumbuh juga menjalin kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri.

Tabel 9. Daftar Kerja Sama yang Sudah Dilakukan Dalam 5 Tahun

No.	Instansi Mitra Kerjasama	Tahun	Lingkup Kerjasama
1.	PT. Ciliandra Perkasa Group Riau	2009	- Magang Mahasiswa, Kunjungan Lapang dan Kuliah Umum - Penelitian dan Pengembangan lptek bidang perkebunan - Recruitment on campus
2.	SMK Negeri 2 Lubuk Basung	2009	- Pembimbingan akademik dan institusi - Pelatihan kompetensi guru - Pelaksanaan Prakerin - Penerimaan lulusan
3.	SMA Negeri 3 Kota Payakumbuh	2009	- Pembimbingan akademik dan institusi - Pelatihan kompetensi guru - Pelaksanaan Prakerin - Penerimaan lulusan
4.	Stasiun Klimatologi Sicincin, Sumatera Barat	2009	- Tukar menukar informasi klimatologi - Magang dan kunjungan lapang - Pemasangan instalasi peralatan Pengamat Cuaca
5.	PT. Posindo Payakumbuh	2009	Penjemputan, Pengiriman dan Pelaporan surat menyurat
6.	SMK Negeri 1 Kota Payakumbuh	2010	- Pembimbingan akademik dan institusi - Pelatihan kompetensi guru - Pelaksanaan Prakerin - Penerimaan lulusan
7.	Balai Penelitian Tanaman Buah Tropika (Balitbu) Solok	2010	- Sharing Staf dalam kegiatan Riset - Pengembangan SDM Staf dan Mahasiswa - Unite Website dalam alih informasi - Diseminasi hasil-hasil penelitian - Pengkajian aspek-aspek social dan budaya
8.	Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Sumbar	2010	- Sharing Staf dalam kegiatan Riset - Pengembangan SDM Staf dan Mahasiswa - Diseminasi hasil-hasil penelitian - Pengkajian aspek-aspek social dan budaya
9.	Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (P4TK) Medan	2010	- Pelatihan, Magang Teknisi dan Mahasiswa - Sertifikasi Kompetensi - Sharing informasi dan akses kerjasama luar Negeri - Undangan pelatihan kompetensi Dosen - Yang relevan melalui program kegiatan Tahunan
10.	Dirjen Peternakan dan Kesehatan Hewan Departemen Pertanian RI	2010	- Pendidikan, pembelajaran dan bimbingan - Penggunaan prasarana dan sarana ilmiah

			▪ Pengembangan jejaring laboratorium ▪ Penelitian terbatas ▪ Peningkatan kapasitas dan kompetensi laboratorium
11.	Badan Ketahanan Pangan Sumatera Barat	2010	▪ Pembinaan Masyarakat tentang produksi dan analisis financial pengolahan pangan ▪ Penelitian, pengkajian dan pengembangan berbagai jenis makanan • Pengkajian aspek sosial dan budaya
12.	PT. Medion Indonesia	2011	▪ Pengembangan dan penerapan produksi ▪ Magang mahasiswa dan kuliah umum ▪ Penelitian terbatas ▪ Seminar, workshop dan kajian ilmiah
13.	PT. Salim Ivomas Pratama	2011	▪ Litbang Ilmu Pengetahuan dan Agribisnis Perkebunan ▪ Magang mahasiswa dan kuliah umum ▪ Recruitment on campus ▪ Seminar, workshop dan kajian ilmiah
14.	PT Bank BTPN	2011	▪ <i>recruitment on campus</i> ▪ Seminar, kuliah umum ▪ Pelatihan dan program kemasyarakatan.
15.	M&Y Shimota Farm Toride City Ibaraki, Japan	2012	▪ MoU : Internship program untuk pendidikan ▪ LoA : Field practice in vegetable crop production and post harvest handling.
16.	Kesepakatan Bersama PT. First Resources Ltd Riau	2012	Pengembangan Sumberdaya Manusia di bidang pertanian, khususnya perkebunan
17.	Perjanjian Kerjasama PT. First Resources Ltd Riau	2012	Pelaksanaan Praktek Magang (PKPM) Dalam Rangka Pengembangan Ilmu dan Teknologi Pengelolaan Perkebunan Terutama Kelapa Sawit.
18.	Bank Syariah Mandiri (Cabang Payakumbuh)	2012	Pengembangan Kewirausahaan Pengembangan Ilmu dan Kemampuan Mahasiswa di bidang Perbankan
19.	Badan Ketahanan Pangan Propinsi Sumatera Barat	2012	Kontrak Kerja Analisis Uji Organoleptik dalam Pengembangan Pangan Daerah
20.	Kejaksaaan Negeri Payakumbuh	2012	Pembimbingan dan Konsultasi Pengadaan Barang dan Pengamanan Aset Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh
21.	Kesepakatan Kerjasama Incasi Raya Group	2012	Pengembangan Sumberdaya Manusia di Bidang Pertanian Khususnya Sektor Perkebunan
22.	Perjanjian Kerjasama INCASI RAYA GROUP	2012	Pemberian Beasiswa Bagi Mahasiswa Berprestasi untuk dapat direkrut secara Otomatis pada saat telah menyelesaikan pendidikan
23.	SMKN 3 Kota Payakumbuh	2013	Pengelolaan Lingkungan Sekolah
24.	Badan Ketahanan Pangan Sumatera Barat	2013	Pembuatan Pangan Alternatif Non Beras

25	Bank Rakyat Indonesia (BRI) Cabang Payakumbuh	2013	Sistem registrasi dan herregistrasi serta Pembayaran SPP Online
26.	Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Utara	2013	Prodi Di Luar Domisili Inisiasi Pendirian Akademi Komunitas Nias Utara
27	Terunuma Shoten & Co , Ibaraki Jepang		- MoU : Internship program untuk pendidikan - LoA : Field practice in sweet potatoes crop production and post harvest handling and processing.
28.	Kantor Ketahanan Pangan Kab. Solok	2013	Penguatan Pangan Daerah
29.	Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan Balitbang Pertanian Bogor	2013	Pengembangan Sumberdaya Manusia di bidang Peternakan
30.	Shimane University of Japan	2013	Education and Knowledge Transfer
31.	Faculty of Agrobiology and Food Resources Univ of Slovak	2013	Education and Research Sharing
32.	Dinas Pertanian Kota Sawah Lunto	2013	Pengembangan SDM di bidang Peternakan terutama Sapi
33.	Dinas Pertanian Kota Payakumbuh	2013	Pengembangan Terminal Bisnis di Kota Payakumbuh
34.	PT. Lembah Karet	2014	PKPM (Magang) Mahasiswa, Penelitian dan implementasi hasil Penelitian
35.	PT. Jaya Mandiri Sukses (Green Eagle Group)		Bantuan Pendidikan mahasiswa semester 5 dan 7 Prodi Perkebunan dan Recruitment alumni
36.	Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Lima Puluh Kota	2014	Pembangunan Gedung Kuliah Bersama.
37.	Tsukuba Kimura Farm Jepang (Dalam Proses)	2014	PKPM (Magang) dengan program Internship
38.	PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Payakumbuh (Dalam Proses)	2014	Pendirian Gedung ATM

Tabel 10. Recruitment On Campus yang telah dilaksanakan

No.	Perusahaan	Bidang	Prodi Alumni yang direkrut
1.	Wilmar International Plantation	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Budidaya Tanaman Perkebunan
2.	First Resources Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
3.	Salim Ivomas Pratama, Tbk	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
4.	Incasi Raya Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
5.	PT. Musim Mas	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
6.	Asian Agri Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
7.	PT. Sampurna Agro	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan

8.	PT. Agro Best International	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
9.	Bima Palma Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
10.	Kencana Sawit Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
11.	PT. Smart Tbk.	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
12.	PT. Medion Indonesia	Peternakan dan Industri Obat obatan dan Peralatan Peternakan	Peternakan, Agribisnis dan Mapperta
13.	PT. Agro Harapan Lestari	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan
14.	PT. Charoen Pohkphand	Peternakan dan Industri Obat obatan dan Peralatan Peternakan	Peternakan, Agribisnis dan MPP
15.	Andalas Agri Group	Perkebunan dan Industri Kelapa Sawit	Seluruh Prodi, kecuali Peternakan

Beberapa capaian lain yang sudah diperoleh Politani Payakumbuh sesungguhnya merupakan bentuk pengakuan akan eksistensi dan progress yang dicapai institusi ini, diataranya adalah menginisiasi pertemuan Politeknik/Politani se Indonesia dalam rangka revitalisasi kurikulum pendidikan Diploma melalui kegiatan Lokakarya Nasional Kurikulum Politani se Indonesia di Bukittinggi pada bulan September 2013 yang diikuti oleh 9 Politani dan Politeknik yang memiliki Program Studi Pertanian. Kemudian pada bulan Desember 2013, juga telah sukses menjadi tuan rumah penyelenggaraan Expo Kewirausahaan Mahasiswa Politeknik se Indonesia yang diikuti 33 Politeknik Negeri dan Swasta se Indonesia dengan jumlah peserta lebih kurang 200 orang.

Fungsi kepemimpinan dalam konteks yang berkaitan dengan hubungan dengan pihak eksternal/stakeholders juga telah dijalankan dengan baik oleh pimpinan yang ditunjukan dengan banyaknya kerjasama yang dilakukan serta peran Politani Payakumbuh dalam pengembangan sector pertanian melalui program kerjasama dengan instansi terkait pada pemerintah daerah baik Propinsi maupun Kabupaten Kota di Sumatera Barat. Politani Payakumbuh telah menjalin kerjasama dengan pihak industri baik di dalam maupun luar negeri. Hasil dari kegiatan kerjasama ini ditunjukkan oleh adanya *Memorandum of Understanding* (MoU) antara Politani Payakumbuh dengan berbagai pihak, baik pemerintah mauun swasta, dalam negeri dan luar negeri, serta bersifat jangka pendek maupun jangka panjang.

Mulai tahun 2012, Politani Payakumbuh sudah memperluas lingkup kegiatan kepada kegiatan bersifat internasional melalui kerjasama dengan beberapa perusahaan yang bergerak di bidang Agribisnis di Jepang serta beberapa perguruan Tinggi sejenis di Jepang dan Republik Slovakia. Sejak tahun 2012, kerjasama dengan pihak luar negeri dalam hal penempatan mahasiswa magang terutama dengan beberapa perusahaan di Jepang yaitu M&Y Shimota Farm, Terunuma Shoten & Co dan Tsukuba Kimura Farm telah memberikan kesempatan kepada 50 orang mahasiswa dalam 3 angkatan untuk melaksanakan Internship Program selama 1 tahun.

Dalam rangka pengembangan pengelolaan pendidikan vokasional di Indonesia, pada bulan Mei 2013, Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh mengikuti kegiatan Vocational Education Leadership Training selama 14 hari di beberapa kampus TAFE Institute New South Wales Australia. Kegiatan yang merupakan kerjasama antara Pemerintah Indonesia dengan Pemerintah Australia tersebut diikuti 20 orang pimpinan Politeknik di Indonesia. Direktur Politani Payakumbuh dalam kegiatan tersebut mengikuti kegiatan training di Newcastle bersama pimpinan Politeknik Negeri Lampung, Politeknik Negeri Banjarmasin, dan Politeknik Negeri Batam. Pada kesempatan tersebut dijajaki juga untuk kerjasama pelaksanaan internship program di Australia terutama untuk Program Studi Peternakan, sebagaimana yang telah dilakukan sebelumnya untuk beberapa Program Studi dengan perusahaan agribisnis di Jepang. Namun sampai saat ini belum ada respon secara tertulis dari pihak Australia, walaupun dalam pembicaraan sebelumnya disepakati untuk menindaklanjuti beberapa point pembicaraan yang dilakukan selama training.

Mulai tahun 2012 Politani Payakumbuh juga mendapat mandat dalam kerangka Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) untuk menjadi Pusat Pendidikan Agroindustri Kelapa Sawit. Program yang dibiayai melalui Loan ADB melalui *Polytechnic Education Development Project* (PEDP-ADB) juga mengamanahkan untuk merealisasikan pembentukan Program Pasca Sarjana Terapan yang akan mulai beroperasi tahun 2015.

F. REALISASI DAN KINERJA PROGRAM DAN ANGGARAN

Pada Tabel berikut diuraikan Realisasi capaian Program Kerja Tahunan yang ditungkan ke dalam Tabel Akuntabilitas Kinerja dan keuangan per tahun anggaran. Tabel

ini didasarkan kepada Program yang diusulkan dan disusun, dengan menetapkan komponen-komponen Sasaran Strategis, Indikator Kinerja, Target Kinerja, dan Realisasi Kinerja dan Realisasi Keuangan pada setiap Program dan kegiatan.

TABEL 11. AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2011

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI	%	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)
Meningkatnya persentase mahasiswa mengikuti kegiatan keagamaan (15%)	Penyelenggaraan/Pelatihan Mentor agama islam	20 orang mentor	27,949,500	99.82%	28,000,000
	kegiatan kemasyarakatan	600 Mhs			
	Jumlah lomba kegiatan keagamaan (1)	Jumlah peserta sebanyak 50% dari total mahasiswa	14,848,000	99.99%	14,850,000
Meningkatnya nilai IPK lulusan 2.75- dari 67% menjadi 67,5 %	Persentase mata kuliah menggunakan metode <i>student centered</i>	Laporan konseling	15,430,000	45.76%	33,722,000
		Tersusun kurikulum yang bisa diimplementasikan dalam metode <i>student centered</i>	157,050,000	98.13%	160,050,000
		Tersusun model dan pengembangan berbasis karakter	38,959,600	80.43%	48,440,000
	Workshop Perbaikan kurikulum berbasiskan kompetensi Pertanian	10 Prodi	149,966,000	99.98%	150,000,000

	Persentase bahan ajar yang tersedia dalam bentuk multimedia/ softcopy (60%)	Tersusun kurikulum yang bisa diimplementasikan dalam metode <i>student centered</i>			
	Persentase mata kuliah meng-gunakan meto-de <i>student centered</i> (15%)	Dihasilkan staf pengajar yang mampu mengajar dengan metodologi <i>student centered</i> sebanyak 20 orang			
	Pendidikan Pengajaran (termasuk penyeleng garaan praktek)	1200 Mhs	3,702,777,913	99.84%	3,708,600,000
	Persentase bahan ajar yang tersedia dalam bentuk multimedia/ softcopy (70%)	Jumlah peserta sebanyak 50% dari total mahasiswa	134,115,900	98.68%	135,910,000
		Terlaksananya pelatihan bahan ajar muldtimedia satu kali kegiatan			
Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan bertaraf nasional (8 kegiatan)	Pelatihan penalaran mahasiswa (pembuatan proposal)	Proposal PKM yang diusulkan sebanyak 40 judul setiap tahun			
	Lomba debat dan pidato dalam bahasa Inggris tingkat institusi	Jumlah peserta debat sebanyak 24 tim	12,448,500	99.19%	12,550,000
	Lomba debat dalam bahasa Inggris tingkat nasional	Ikut serta dalam lomba debat dalam bahasa Inggris tingkat nasional	35,537,000	97.10%	36,600,000

Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan bertaraf nasional (8 kegiatan)	Lomba Teknik Terapan Mahasiswa Tingkat Institusi.	Jumlah peserta yang memasuki judul sebanyak 60 judul	21,250,000	100%	21,250,000
	Jumlah kegiatan tingkat institusi dan nasional yang diikuti mahasiswa (16)	a. Lomba matematika (1 keg)	11,800,000	72.17%	16,350,000
		b. Lomba mhs berprestasi (1 keg)	11,840,000	99.92%	11,850,000
		c. Lomba MTQ Institusi (1 kegiatan)	5,665,000	99.39%	5,700,000
		d. Festival musik kampus (1 kegiatan)	19,900,800	99.50%	20,000,000
		e. plthn pers kampus SI (1 kegiatan)	5,968,800	99.48%	6,000,000
		f. POM Eksternal (1 kegiatan)	6,963,600	99.48%	7,000,000
		g. Temu karya ilmiah pramuka pandega (1 kegiatan)	4,974,000	99.48%	5,000,000
		h. Bantuan mentoring agama islam (1 kegiatan)	3,979,200	99.48%	4,000,000
		i. Kegiata ESQ mhs (1 kegiatan)	109,428,000	99.48%	110,000,000
		j. kegiatan mapala (1 kegiatan)	12,281,000	99.44%	12,350,000
		k. kegiatan olahraga (5 kegiatan)	15,000,000	100%	15,000,000

		I. Jumlah mahasiswa yang ikut Pentas Seni dan daerah sebanyak 100 orang	20,040,000	100%	20,040,000
		Terlaksananya kegiatan Bakti Sosial mahasiswa satu kegiatan 700 Mhs dan 50 orang dosen	128,968,000	99.99%	128,980,000
		Terlaksananya kegiatan lomba wall climbing tingkat sumatera barat 1 kegiatan sebanyak 50 orang peserta	57,270,500	94.98%	60,300,000
		Terlaksananya kegiatan pelatihan pencegahan rbahaya narkoba dan virus HIV (1 kegiatan dan 40 mhs PT sesumbar)	60,507,300	99.65%	60,720,000
	Pengembangan penalaran, minat dan bakat mhs	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan LKTD sebanyak 40 mhs	12,605,900	99.65%	12,650,000
		Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan LKMM	11,695,500	92.45%	12,650,000
		Jumlah peserta lomba pramuka sebanyak 4 kegiatan	13,410,100	91.85%	14,600,000
		Jumlah terbitan buletin kampus mahasiswa saomi 3 kegiatan	13,297,600	92.34%	14,400,000

		Jumlah peserta lomba bidang kerohanian	13,250,000	92.01%	14,400,000
		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam lomba kegiatan kesenian sebanyak 300 mhs	13,150,000	91.32%	14,400,000
		Jumlah kopma yang dikelola (satu unit)	13,200,000	91.67%	14,400,000
Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan bertaraf nasional (8 kegiatan)		UKM olahraga yang dibina dan ditingkatkan kapasitas organisasinya sebanyak 6 UKM	11,389,400	91.85%	12,400,000
		Bantuan BEM dan DLM (2 lembaga)	22,044,000	91.85%	24,000,000
	Pengembangan penalaran, minat dan bakat mhs	Bantuan untuk satu kegiatan portapala	4,041,400	91.85%	4,400,000
		Jumlah hima yang dibina sebanya 3 hima	39,679,200	91.85%	43,200,000
		Bantuan Pemira	9,185,000	91.85%	10,000,000
		Kegiatan POMDA	9,185,000	91.85%	10,000,000
Meningkatnya Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan kompetensinya (46,27%)		Dihasilkan calon wirausahawan baru sebanyak 2 % pada setiap lulusan	442,705,600	98.38%	450,000,000
		7 kegiatan			
		30%			

Meningkatnya program Diploma IV bidang pertanian reguler (2 program) dan mandiri (1 program)		1 Jurusan			
Terwujudnya jurusan baru (2 jurusan)		Tersusunnya 1 buah proposal pembentukan jurusan Peternakan			
Terwujudnya program pendidikan diploma di luar bidang pertanian (2 program)		(2 program)			
Meningkatnya kualifikasi akreditasi program studi A (50%)	Jumlah Peningkatan Kapasitas Perencanaan Program studi	10 prodi	53,413,600	95.31%	56,040,000
Meningkatnya pembelajaran berbasis riset terapan (10%)	Persentase mata kuliah menerap-kan riset terapan (30%)	Tersedianya 60 buku ajar (dari 200 mata kuliah sebanyak 30% matakuliah yg bisa menerapkan riset)			

Terwujudnya ratio dosen dengan mahasiswa (1:7)	Rasio dosen maha-siswa (1:7)	Terlaksana 1 kali promosi pada seluruh Sekolah Menengah Atas di propinsi Sumbar			
		Tersedianya profil institusi dalam bentuk VCD/DVD sebanyak 100 buah	41,449,000	91%	45,550,000
		Terlaksana 1 kali promosi melalui media elektronik dan media cetak			
		Terlaksananya biaya pemasangan iklan dikoran 5 kali	15,381,500	61.53%	25,000,000
		Terlaksananya 1 kali kegiatan pameran	25,431,000	95.02%	26,764,000
Meningkatnya kerjasama nasional (2)	Menjalin kerjasama dengan stakeholders	Ditandatangani 5 MOU tingkat nasional			
	Pelaksanaan 4 kali kunjungan kerja pada stakeholder terkait	Terjalannya perjanjian penerimaan kerja untuk alumni dengan 4 stakeholder			
Terwujudnya kerjasama internasional (1)	Jumlah kerjasama Internasional yang dialksanakan	1 MoU			

Meningkatnya popularitas institusi (tingkat seleksi calon mahasiswa 1 : 2)	Jumlah program studi yang me-laksanakan penguatan kapasitas (6)	Tersedia 4 unit produksi dan jasa			
	Jumlah unit kerja yang melaksanakan penguatan kapasitas (1)	Tersedia 1 unit produksi Di Tingkat Institusi			
	Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa	Tersedianya Beasiswa Bagi Bidik Misi bagi 50 Mahasiswa	560,000,000	98.25%	570,000,000
		Tersedianya Beasiswa PPA dan BBM Bagi 205 Mahasiswa	754,600,000	100%	754,600,000
Meningkatnya persentase alumni untuk mendapatkan pekerjaan pertama yang kurang dari 9 bulan (40%)	Jumlah revisi kurikulum (1)				
Meningkatnya kemampuan rata-rata bahasa inggris mahasiswa (persentase mahasiswa mencapai TOEFL <i>like</i> >350 , (90%)					

Meningkatnya perolehan sertifikasi kompetensi tenaga pendidik mencapai 30 %	Jumlah personil yang mengikuti pelatihan manajemen	Terlaksananya pelatihan manajemen (1 kegiatan)	26,562,500	97.48%	27,250,000
	Jumlah pelatihan kompetensi tenaga pendidik (30)	Terlaksana 10 pelatihan kompetensi tenaga pendidik	82,063,050	93.25%	88,000,000
	Jumlah personil yang mengikuti pelatihan projas	Dihasilkannya dokumen perencanaan projas (1 dokumen)	13,988,400	99.99%	13,990,000
Meningkatnya kualifikasi tenaga pendidik S2 (100%), S3 (15%)	Persentase tenaga pendidik yg ber-pendidikan S2	89%			
	Persentase tenaga pendidik yg be-rpendidikan S3	8%			
Tercapainya sertifikasi dosen (100%)	Persentase dosen yang telah disertifikasi(40%)	60 Persen dosen yang telah disertifikasi	1,333,999,400	97.53%	1,367,725,000
Meningkatnya kualifikasi tenaga kependidikan minimal D3 (50%)	Jumlah tenaga teknis yang berpendidikan D3 (25 orang)	Tersedianya rekapitulasi data tenaga Teknisi yang berpendidikan D3			
	Jumlah tenaga teknis yang berpen-didikan S1 (35 orang)	Teknisi yang berpendidikan S1 mencapai 35 orang			

	Jumlah tenaga administrasi keuangan yg berpendidikan D3 (3 orang)	Tersedia Tenaga Administrasi Keuangan Berpendidikan D 3 Sebanyak 3 Orang			
Meningkatnya kinerja tenaga kependidikan	Persentase realisasi kehadiran tenaga kependidikan(98%	Terlaksananya kegiatan jamuan delegasi tamu	49,494,500	99.99%	49,500,000
		Terlaksanya Pelantikan sumpah jabatan satu kali kegiatan	3,000,000	100%	3,000,000
		Terlaksananya Pengadaan Toga 150 unit /Pakaian Kerja / sopir/perawat/satpam dan tenaga teknis lainnya	41,542,600	99.74%	41,650,000
		Terlaksananya pembayaran honorarium satpam non PNS selama satu tahun(16 orang)	675,806,000	99.99%	675,840,000
		Terlaksananya pembayaran honorarium celaning service selama 12 bulan (54 orang)			

Tercapainya pengelolaan prasarana dan sarana yang optimal (SOP 100 %)	Persentase penerapan SOP yang sudah ada (85%)	Tersedianya data monitoring dan evaluasi penerapan SOP dan SPMI			
		Terselenggaranya penerapan SOP ditingkat unit 70%			
	Jumlah Prasarana dan Sarana yang dirawat (14 kegiatan)	Terawatnya Gedung Kantor (3.391 m2)	238,469,865	100%	238,470,000
		Terpeliharanya halaman kantor (1.283 m2)			
		Terawatnya gedung perkuliahan (3 719,25 m2)	297,538,050	100%	297,540,000
		Terawatnya AC (15 unit)	58,054,800	99.88%	58,126,000
		Terawatnya Printer (15 unit)			
		Terawatnya laptop (25 Unit)			
		Terawatnya mesin risso dan sidik jari (1 unit)			
		Terawatnya genset (1 unit)			
		Terawatnya genset (1 unit)			
		Terawatnya Personal Komputer (20 unit)			
		Terawatnya Mesin Foto copy (1 unit)			
		Terawatnya AC ruang Kuliah (15 unit)	102,149,150	100%	102,150,000

		Terawatnya Personal Komputer labor komputer (75 unit)			
		Terawatnya Perawatan Printer (20 unit)			
Meningkatnya penerimaan PNBP dari jasa/produksi prasarana dan sarana (200 juta)	Jumlah hari pemanfaatan perpustakaan/minggu (5 hari)	Terselenggaranya operasional pengelolaan perpustakaan/kearsipan dan dokumentasi selama 12 bulan	17,998,850	99.99%	18,000,000
	Terlasananya Pengadaan Sound System dan Sarana gedung Aktifitas Mahasiswa	1 paket	2,368,925,308	94.76%	2,500,000,000
	Pembuatan Tempat Parkir Gedung Aktivitas Mahasiswa	760 M2	696,633,000	91.66%	760,000,000
	Pemasangan Acoustik Interior Gedung Aktivitas Mahasiswa	1200 M2	2,378,940,817	95.16%	2,500,000,000
	Persentase daya tampung kendaraan untuk kegiatan akademik dan kemahasiswaan di luar kampus (70%)	Terpeliharanya kendaraan roda 4 (12 unit)	205,439,995	100%	205,440,000
		Terpeliharanya kendaraan roda 6 (4 unit)			

	Jumlah ruang kuliah berbasis multi media (4 ruang)	Tersedianya 4 ruang kuliah berbasis multi media yang sesuai SPM	4,541,195,000	90.82%	5,000,000,000
	Penyediaan sarana ruang kuliah berbasis multi media yang representatif	Terlaksananya pembangunan gedung kuliah seluas 1.152 M2			
	Rasio peralatan praktek lapang dan praktek laboratorium (1:4)	Rasio alat praktek lapang : mhs = 1:4	349,445,000	99.84%	350,000,000
	pengadaan peralatan praktikum dan peralatan labor program revitalisasi pertanian	Tersedianya peralatan praktikum 1 paket			
Meningkatnya jumlah riset (60 riset)	Jumlah riset pertahun (60 buah)	Jumlah proposal riset yang diusulkan sebanyak 75 proposal	19,554,975	88.28%	22,150,000
		Pelatihan Penyusunan Riset (1 kegiatan)			
		jumlah reviewer yang dilatih (25 orang reviewer)	14,346,300	71.46%	20,076,000
		Pelatihan Reviewer Penelitian (1 keg)			

		Jumlah tenaga pendidik yang melaksanakan riset sebanyak 90 orang	160,000,000	100%	160,000,000
		Penelitian Hibah Bersaing Internal dan Elsternal			
	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan riset per tahun (90 orang)	Jumlah makalah hasil riset yang diseminarkan sebanyak 60 makalah	10,688,500	99.99%	10,690,000
		Penyelenggaraan workshop Sosialisasi/Diseminasi dan Publikasi (1 kegiatan)			
	Jumlah publikasi riset tingkat nasional pertahun (2 judul)	Jumlah publikasi hasil riset di jurnal nasional sebanyak 2 judul	44,428,100	99.80%	44,515,000
		operasional pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat selama 12 bulan			
	Penerbitan Jurnal/ Majalah Hasil Penelitian	Terbitnya Jurnal/ Majalah Hasil Penelitian Staf Pengajar Tahun 2011 (2 Edisi)	14,055,000	99.68%	14,100,000
Meningkatnya pembelajaran berbasis riset terapan (10%)	Persentase riset yang diterapkan pada masyarakat (20%)	Jumlah riset yang diterapkan pada masyarakat sebanyak 10 hasil riset	80,000,000	100%	80,000,000

		Terlaksananya kegiatan reguler pengabdian pada masyarakat sebanyak 100 dosen			
		Pengabdian Pada Masyarakat Mono Tahun (3 judul/kegiatan)	131,000,000	100%	131,000,000
		Pengabdian Pada Masyarakat Multi Tahun (1 judul pengabdian)	100,000,000	100%	100,000,000
Tercapainya pelaksanaan sistem manajemen organisasi dengan prinsip good governance (100 %)	Pembayaran gaji honorarium dan tunjangan	Lama gaji, honorarium dan tunjangan dibayarkan	15,371,670,549	103.22 %	14,892,268,000
	Persentase kegiatan akademik yang menggunakan SIA (50%)	Jumlah SIA untuk kegiatan akademik sebanyak 5 jenis	10,900,000	62.64%	17,400,000
	Operasional Website	Penerapan Penyebaran Informasi Melalui Website			
	Persentase penerapan kegiatan akademik berdasarkan SOP (100%)	Kegiatan akademik berdasarkan SOP sebanyak 100 %			
	Frekuensi monev dalam kegiatan akademik pertahun (5 kali)	Tercapainya monev kegiatan akademik sebanyak 5 kali			
		Tercapainya sasaran mutu akademik pada taraf 60 %			

Wisuda dan orasi ilmiah	Terlaksananya kegiatan wisuda dan orasi ilmiah (1 kali)	82,565,750	64.88%	127,263,000
Persentase penerapan sistem in-formasi manajemen (50%)	Tercapainya penerapan sistem informasi manajemen (SIM) sebesar 60 %			
Frekuensi monev dalam kegiatan administrasi dan keuangan pertahun (5 kali)	Tercapainya monev kegiatan administrasi dan keuangan sebanyak 5 kali			
	Tercapainya sasaran mutu administrasi dan keuangan pada taraf 60%			
Frekuensi laporan akuntabilitas keuangan meng-acu pada BAS /tahun (12 kali)	Terlaksanya laporan akuntabilitas keuangan berbasis web sebanyak 12 kali			
Frekuensi unit yang melaporkan keuangan pertahun (12 kali)	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan unit sebanyak 12 kali.			
Operasional Pengelolaan Keuangan	Beroperasnya kegiatan Bagian Keuangan selama 12 Bln	29,906,050	97.10%	30,800,000

		Terselenggaranya Operasional Tim Sistim Akuntansi Pemerintahan di Politeknik Pertanian Tahun 2011	24,300,000	98.78%	24,600,000
Jumlah Laporan tersusun		Terselenggaranya operasional Kegiatan Urusan Perlengkapan selama 12 Bulan	13,771,200	95.50%	14,420,000
Penataan aset		Terlaksanya labelisasi /penataan asset Unit	42,196,000	99.87%	42,250,000
Operasional Tim SAAT/SABMN		Tersusunnya Laporan SAAT/SABMN Tahun 2011			6,800,000
Pelelangan aset institusi		Terlelangnya 4 kendaraan operasional institusi tahun 2011	26,360,000	96.42%	27,340,000
Operasional Tim LAKIP		Tersusunnya LAKIP Tahun 2011	7,695,000	98.03%	7,850,000
Efisiensi penggunaan sumber daya		Terbayarnya Telepon (12 bln)	21,944,257	26.12%	84,000,000
		Terbayarnya Air (12 bln)	41,269,470	70.13%	58,851,000
		Terbayarnya Listrik (12 bln)	329,019,400	110.68 %	297,272,000
		Terbayarnya langganan internet 12 bulan	323,764,589	99.93%	324,000,000
PDPT		Tersedianya data institusi yang tervalidasi. Tersedianya data di PDPT	7,500,000	100%	7,500,000

Operasional Subag. PSI	Terlaksananya workshop sisfo akademik 1 kegiatan	20,720,000	94.66%	21,890,000
	Tersedianya data Evaluasi institusi yang terferifikasi. 5 jenis data Kegiatan			
Operasional SP4	Tersusunnya rencana kerja dan penganggaran (1 tahun/dokumen)	69,328,500	99.44%	69,720,000
Operasional Tim BAPERJAKAT	Terselenggaranya Kegiatan BAPERJAKAT Tahun 2011	6,600,000	75.81%	8,706,000
Operasional Tim Unit Penjamin Mutu (UPM)	adanya Laporan penjaminan mutu institusi sebanyak 5 laporan	29,346,000	67.84%	43,260,000
	Tersedianya data kepuasan pelanggan			
Operasional Subag Kepegawaian	Terselenggaranya Kegiatan Subag.Kepegawaian selama 1 Tahun	18,505,000	98.01%	18,880,000
Penerimaan pegawai baru	Terlaksananya penerimaan tenaga outsourcing administrasi dan tenaga teknis lainnya serta tenaga sopir sebanyak 10 orang	26,793,900	98.87%	27,100,000
Operasional Tim BINAP	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan terhadap Aparatur Pemerintyahan yang ada di Politeknik Pertanian Tahun 2011	36,592,500	99.98%	36,600,000

	Operasional Tim Kenaikan Pangkat	Terselenggaranya Kegiatan Panitia Kenaikan Pangkat PNS yang ada di Politeknik Pertanian Tahun 2011	36,580,000	99.95%	36,600,000
	Operasioanal Perkantoran dan Pimpinan	Terselenggaranya Kegiatan Operasional Perkantoran dan Pimpinan di Politeknik Pertanian selama 1 Thn.	1,220,163,500	99.46%	1,226,830,000
	Operasioanal (SPI) Sistem Pengawasan Internal	Terselenggaranya Kegiatan Sistem Pengawasan Internal di Politeknik Pertanian Tahun 2011	42,668,000	97.33%	43,840,000
	Penyusunan Rencana Kerja dan anggaran	Terselenggaranya Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RAKER) Politeknik Pertanian Tahun 2011	32,011,200	99.99%	32,016,000
		Tersedianya dokumen rapat kerja sebanyak satu dokumen			
Peningkatan Dana Hibah Kompetisi	Jumlah Hibah	Didapatnya Hibah	-	0%	16,945,000
			38,791,522,438	98.51%	39,380,129,000

TABEL 12. AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2012

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)	Realisasi			
				Target Kinerja	%	Anggaran (Rp)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
BIDANG PENDIDIKAN							
PENINGKATAN KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN	Pendidikan/perkuliahan termasuk penyelenggaraan praktek	1 Tahun/2 semester	3.537.530.000	2	100.00%	3.453.190.445	97.62%
	Jumlah Mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan	190 Orang/Semester	1.140.000.000	190	100.00%	1.140.000.000	100%
	Jumlah mahasiswa melaksanakan belajar bekerja terpadu	18 Mahasiswa	240.000.000	21	116.67%	220.410.000	91.84%
	Jumlah Unit Kemahasiswaan yang melaksanakan kegiatan	8 UKM	180.000.000	8	100.00%	128.207.207	71.23%
	Jumlah mahasiswa unggul berprestasi dalam minat dan bakat	400 Mahasiswa	180.000.000	400	100.00%	169.277.900	94.04%
	Jumlah mahasiswa berprestasi unggul dalam bidang akademik	400 Mahasiswa	600.000.000	400	100.00%	584.420.600	97.40%
	Jumlah Mahasiswa penerima beasiswa PPA dan BBM	180 Mahasiswa	756.000.000	180	100.00%	756.000.000	100%
	Jumlah Lulusan yang diwisuda	400 Lulusan	60.950.000	301	75.25%	60.926.700	99.96%
	Promosi yang diadakan	1 keg	102.650.000	2	200.00%	87.858.500	85.59%

Kegiatan dies natalis dan orasi ilmiah	2 Keg	114.920.000	2	100.00%	114.749.100	99.85%
Jumlah Mahasiswa baru yang mengikuti Bakti	400 Mhs	76.162.000	453	113.25%	74.856.960	98.29%
Jumlah mahasiswa baru yang diterima	400 Mhs	141.940.000	466	116.50%	126.976.000	89.46%
Lama layanan organisasi kemahasiswaan	12 Bulan	50.000.000	12	100.00%	-	0.00%
Jumlah pameran yang diikuti	5 keg	120.975.000	5	100.00%	119.603.650	98.87%
Jumlah pemasangan iklan	10 kl/terbit	75.000.000	10	100.00%	74.928.000	99.90%
Tracer study	1 keg/tahun	95.000.000	1	100.00%	93.550.300	98.47%
Terbayarnya Dosen tidak Tetap/Kontrak	64 OJ	6.400.000	64	100.00%	-	0.00%
Tersedianya Bahan Praktikum dan Bahan kuliah (BOPTN)	1.200 Mahasiswa	565.500.000	1.304	108.67%	425.805.000	75.30%
Jumlah Mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan (APBN.P)	50 Mahasiswa	300.000.000	50	100.00%	300.000.000	100%
Lomba Panjat Dinding Tk. Mahasiswa se-Sumatera (BOPTN)	1 Paket	44.770.000	1	100.00%	42.348.000	94.59%
Festival Band Penyanyi Solo (BOPTN)	1 Paket	39.995.000	1	100.00%	37.130.000	92.84%
Lomba Mahasiswa Berprestasi (BOPTN)	1 Paket	20.000.000	1	100.00%	18.739.000	93.70%

	Bakti Sosial Mahasiswa (BOPTN)	1 Paket	44.805.000	1	100.00%	41.548.400	92.73%
	Peningkatan Kinerja satker	1 kegiatan	35.700.000	1	100.00%	21.105.000	59.12%
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA							
PENINGKATAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA	Jumlah Pegawai dan Dosen yang menerima Beasiswa swadana	20 Mahasiswa/peg dan dosen	60.000.000	41	205%	59.850.000	99.75%
BIDANG PRASARANA DAN SARANA							
PENINGKATAN KUALITAS SARANA DAN PRASARANA	Luasan gedung kantor, gedung kuliah , halaman kantor dan lahan pratikum yang dirawat	30.654 M2	1.281.290.000	35.650	116.30%	1.057.564.550	82.54%
	Pengelolaan jaringan internet, LAN dan Jaringan SIM terpadu	12 Bln	18.600.000	12	100.00%	18.599.900	100%
	Jumlah peralatan dan inventaris kantor yang dirawat	513 unit/tahun	357.403.000	423	82.46%	217.759.800	60.93%
	Jumlah kendaraan khusus yang dirawat	4 unit/tahun	60.000.000	4	100.00%	59.947.800	99.91%
	Pemeliharaan jaringan listrik, PDAM dan PABX	3.300 Meter	120.000.000	3.300	100.00%	118.453.850	98.71%
	Jumlah alat labor dan alat pratek lapang yang dipelihara	3 paket	300.000.000	4	133.33%	218.799.950	72.93%
	Program studi yang melaksanakan kegiatan	10 keg/10 Prodi	400.000.000	10	100.00%	399.981.300	100.00%

Luasan bangunan pendukung layanan pembelajaran	1800 M2	3.800.000.000			1.329.543.500	34.99%
- Rehabilitasi berat gedung direkturat	900 M2	1.620.000.000	0	0 %	554.298.500	18, 48 %
- Rehabilitasi gedung labor gambar	350 M2	612.500.000	0	0 %		
- Rehabilitasi gedung labor	200 M2	350.000.000	0	100 %		
- Rehabilitasi gedung pustaka	250 M2	417.500.000	250	1000 %		
- Lanjutan jembatan penghubung	200 M2	800.000.000	200	100.00%	775.245.000	96,91 %
- Peralatan dan fasilitas perkantoran yang diadakan	1 Paket	4.450.052.000	1		3.939.975.258	88.54%
- Kendaraan roda 2 operasional perkantoran	1 unit	16.000.000	1	100.00%	12.833.925	80.21%
- Kendaraan roda 2 lapangan	1 unit	26.000.000	1	100.00%	23.615.000	90.83%
- Kendaraan dinas operasional perkantoran	1 unit	217.540.000	1	100.00%	212.750.000	97.80%
- Pengadaan peralatan pendidikan	1 paket	1.000.000.000	1	100.00%	864.123.000	86.41%
- Sistem informasi	1 paket	1.057.762.000	1	100.00%	697.203.333	65.91%
- kendaraan dinas pimpinan	2 unit	529.250.000	2	100.00%	527.750.000	99.72%
- bus kampus	3 unit	1.603.500.000	3	100.00%	1.601.700.000	99.89%
Terselenggaranya dan Terpeliharanya Jumlah Alat Labor dan Alat Pembelajaran Lainnya (BOPTN	2 Paket	210.400.000	2 paket	100.00%	60.438.000	28.73%
Jumlah Pengadaan Toga mahasiswa, pakaian satpam, pakain cleaning service dan pakaian sopir yang di diadakan	175 stel/tahun	50.200.000	182	104.00%	49.873.900	99.35%
Tersedianya Toga Mahasiswa (BOPTN)	250 Unit	58.750.000	237	94.80%	58.657.000	99.84%

	Pengadaan Alat Lab Komputer Multimedia APBN.P	1 Paket	10.000.000.000	0.5909	59.09%	9.577.574.000	95.78%
	Pengadaan Storage/Server Inherent (BOPTN)	1 Paket	253.000.000	1	100.00%	245.441.000	97.01%
	Tersedianya Jurnal dan Majalah (BOPTN)	1 Paket	7.100.000	1	100.00%	7.040.000	99.15%
	Pembuatan Blue Print Jaringan Instalasi Listrik dan air	1 kegiatan	25.400.000	1	100.00%	25.360.500	99.84%
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
PENINGKATAN KUALITAS HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Jumlah Laporan Hibah Bersaing Nasional	10 JUDUL	172.750.000	10	100.00%	172.750.000	100%
	Jumlah laporan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	3 JUDUL	134.499.000	3	100.00%	134.499.000	100%
	Jumlah laporan Penelitian Hibah Bersaing Internal	30 JUDUL	300.000.000	36	120.00%	300.000.000	100%
	Terbitnya Jurnal/ Majalah Hasil Penelitian Staf Pengajar Tahun 2012	1 EDISI	15.850.000	1	100.00%	14.900.000	94.01%
	Jumlah makalah hasil riset yang diseminarkan sebanyak	20 Makalah	20.550.000	24	120.00%	20.222.500	98.41%
	Pengabdian Kepada Masyarakat	100 dosen	100.000.000	133	133.00%	100.000.000	100.00%
BIDANG MANAJEMEN ORGANISASI							
PENATAAN MANAJEMEN ORGANISASI YANG AKUNTABEL	Pembayaran gaji dan tunjangan	12 BLN	21.396.888.000	12	100.00%	19.604.536.860	91.62%
	Jumlah Kendaraan bermotor roda 2,4, 6 dan 10 yang dirawat	15 Unit/Tahun	252.000.000	17	113.33%	251.999.965	100%
	Jumlah tamu yang dijamu dan jumlah peserta rapat internal	2700 orang	102.600.000	2.010	74.44%	68.545.500	66.81%
	Penyelenggaraan perpustakaan dan dokumentasi	12 bln	36.000.000	12	100.00%	35.002.190	97.23%
	Lama daya dan jasa dibayar	12 bln	618.000.000	12	100.00%	405.213.910	65.57%

Operasional perkantoran dan pimpinan	12 bln	2.586.122.000	12	100.00%	2.414.708.275	93.37%
PDPT	1 keg/tahun	8.100.000	1	100.00%	8.100.000	100.00%
Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan	12 bln	97.315.000	12	100.00%	97.164.450	99.85%
Penjaminan mutu institusi	12 bln	39.820.000	12	100.00%	39.220.000	98.49%
Pengelolaan website dan mail	12 bln	22.800.000	12	100.00%	21.000.000	92.11%
Peningkatan aspek perencanaan	12 Bln	59.740.000	12	100.00%	59.387.050	99.41%
Satuan Pengawas Internal	12 Bln	50.280.000	12	100.00%	40.885.443	81.32%
Penyusunan program dan perhitungan anggaran	12 Bln	133.288.000	12	100.00%	127.191.200	95.43%
LAKIP	1 kegiatan/tahun	29.139.000	1	100.00%	29.039.000	99.66%
Pembinaan Aparatur Pemerintah	12 Bln	38.400.000	12	100.00%	37.560.000	97.81%
Kenaikan pangkat pegawai negeri Sipil	4 Keg/Tahun	16.200.000	4	100.00%	16.200.000	100%
Baperjakat	4 keg/tahun	7.200.000	2	50.00%	4.950.000	68.75%
Lama Kegiatan Simak BMN	12 Bln	94.540.000	12	100.00%	90.230.000	95.44%
Lama kegiatan bimbingan dan konseling	12 Bln	52.200.000	12	100.00%	51.900.000	99.43%
Pembinaan administrasi dan pengelolaan perlengkapan	1 keg/Tahun	24.340.000	1	100.00%	24.310.000	99.88%
Penyusunan program dan rencana teknis dan program	1 Keg/ Tahun	135.800.000	1	100.00%	135.340.700	99.66%
Pembinaan Administrasi dan pengelolaan kepegawaian	1 keg/tahun	83.030.000	1	100.00%	79.230.150	95.42%
Peningkatan kerjasama institusi	5 keg/tahun	62.100.000	8	160.00%	61.148.100	98.47%
P3AI	12 bln	41.240.000	12	100.00%	35.227.500	85.42%
Pengembangan master plan	1 keg/tahun	140.000.000	1	100.00%	104.485.000	74.63%
Resertifikasi ISO dan Audit Surveillance	1 keg/tahun	56.400.000	1	100.00%	56.397.000	99.99%

akreditasi Institusi	1 keg/tahun	31.000.000	1	100.00%	30.385.000	98.02%
Re Akreditasi prodi	1 keg/tahun	38.300.000	1	100.00%	38.151.000	99.61%
Peningkatan Kerjasama Perguruan Tinggi dengan Industri (BOPTN)	1 kegiatan/tahun	43.500.000	1	100.00%	43.494.000	99.99%
Penerapan Sistem Informasi Penjaminan Mutu (BOPTN)	1 Paket	15.405.000	1	100.00%	4.275.000	27.75%
Peningkatan Dokumen Penjaminan Mutu (BOPTN)	1 Paket	19.650.000	1	100.00%	19.633.000	99.91%
Evaluasi Mutu Internal (BOPTN)	1 Paket	12.725.000	1	100.00%	11.655.000	91.59%
Peningkatan Mutu Institusi Menuju akreditasi A (BOPTN)	1 Paket	45.000.000	1	100.00%	32.034.500	71.19%
Terlaksananya kegiatan pelabelan Aset	1 kegiatan	40.950.000	1	100.00%	40.638.250	99.24%
Sinkronisasi Kegiatan institusi	1 kegiatan	13.700.000	1	100.00%	13.671.000	99.79%
JUMLAH		57.167.913.000			50.411.771.613	88.18%

TABEL 13. AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2013

SASARAN MUTU	INDIKATOR	TARGET	JUMLAH (Rp)	REALISASI			
	Uraian			KEGIATAN	%	ANGGARAN (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
BIDANG PENDIDIKAN							
Meningkatnya persentase alumni mendapatkan pekerjaan pertama yang kurang dari 9 bulan	Tersedianya Buku Model Pendidikan Karakter	1 paket	15.350.000	1 paket	100%	14.445.400	94.11%
	Tersedianya Pedoman Penilaian Prestasi Akademik Mahasiswa dan Pengujian Kompetensi (BOPTN)	1 paket	32.800.000	1 paket	100%	30.914.500	94.25%
	Peraturan akademik baru	1 Peraturan	31.700.000	1 peraturan	100%	31.450.500	99.21%
	Tersedianya dokumen kurikulum PS D4 Maperta	1 Kurikulum	30.034.000	1 kurikulum	100%	22.403.760	74.59%
	Dokumen alat dan bahan praktek	10 draft Dokumen/PS	30.034.000	10 draft Dokumen / PS	100%	28.760.000	95.76%
	Tersedianya buku perpustakaan BOPTN	1000 Eksemplar	100.000.000	2014 Eksemplar	201.4%	99.500.000	99.50%
	Terbayarnya honor dosen luar biasa	12 bulan	14.400.000	12 bulan	100%	14.000.000	97.22%
	Terlaksananya wisuda	1 Kegiatan/	61.145.000	1 kegiatan	100%	60.769.000	99.39%
	Terlaksananya Bakti sosial mahasiswa jurusan	3 Jurusan	35.300.000	3 jurusan	100%	35.300.000	100%
	Adanya rumusan Capaian Pembelajaran dan Kerangka Kurikulum	1 Kegiatan	50.000.000	1 kegiatan	100%	49.995.300	99.99%
	Terlaksananya kegiatan BAKTI	1 Kegiatan/ 400 mhs	78.800.000	1 Kegiatan	100%	78.613.950	99.76%
	Terlaksananya operasional pengelolaan ETU	12 bulan	35.600.000	12 bulan	100%	34.767.400	97.66%
	Terlaksananya kegiatan PMW dan magang mahasiswa	20 kelompok	214.400.000	20 klpk/mhs	100%	213.054.400	99.37%
	Terlaksananya Pelatihan Persiapan Memasuki Dunia Kerja	1 Kegiatan	43.350.000	1 kegiatan	100%	43.220.000	99.70%
	Terselenggaranya Pelatihan Emotional Spiritual Quetien (ESQ)	1 Kegiatan	86.182.000	1 kegiatan	100%	86.157.000	99.97%

	Terlaksananya Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)	1 Kegiatan	12.300.000	1 kegiatan	100%	12.265.500	99.72%
	Terselenggaranya Latihan Kepemimpinan Tingkat Dasar (LKTD)	1 Kegiatan	12.300.000	1 kegiatan	100%	12.279.500	99.83%
	Terlaksananya Pelatihan Mentoring Bidang Keagamaan	1 Kegiatan	12.690.000	1 kegiatan	100%	12.685.500	99.96%
	Terlaksananya Pelatihan Bimbingan Konseling Bagi Mahasiswa	1 Kegiatan	17.400.000	1 kegiatan	100%	17.400.000	100%
	Terlaksananya Tracer Study	1 Kegiatan	60.843.000	1 kegiatan	100%	47.186.500	77.55%
	Terlaksananya Program Pengembangan Rancangan Pembelajaran berbasis KKNi	9 paket kegiatan	135.000.000	-	0%	-	0%
	Studi Model Kurikulum Program PVB dan PPL	1 Kegiatan	65.000.000	-	0%	-	0%
	Terlaksananya uji kompetensi	1 Kegiatan	90.000.000	-	0%	-	0%
	Terlaksananya Studi pendirian pilot palnt pabrik kelapa sawit, minyak goreng dan bio diesel	1 Kegiatan	70.000.000	1 kegiatan	100%	70.000.000	100%
	Adanya kurikulum yang sudah direview	1 Kurikulum	35.000.000	0 Kurikulum	0%	-	0%
	Adanya Kurikulum Berbasis Industri dan Standar KKNi yang telah dikembangkan	1 Kurikulum	35.000.000	0 Kurikulum	0%	-	0%
	Adanya kurikulum baru	1 Kurikulum	35.000.000	0 Kurikulum	0%	-	0%
	Terselenggaranya Pendidikan, Pengajaran, Perkuliahan, PUM, PKPM Termasuk Penyelenggaraan Praktek	1300 Mhs	1.538.504.000	1330	102%	1.254.383.245	81.53%
Meningkatnya Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Kemahasiswaan Tingkat Nasional	Terlaksananya kegiatan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Institusi	1 Kegiatan	20.000.000	1 kegiatan	100%	16.627.000	83.14%
	Terlaksananya Pentas Seni Daerah	1 Kegiatan	18.950.000	1 kegiatan	100%	16.910.000	89.23%
	Terselenggaranya Lomba Debat Berbahasa Inggris Tingkat Internal	1 Kegiatan	24.850.000	1 kegiatan	100%	24.849.000	100%
	Terselenggaranya Lomba Debat Berbahasa Inggris Tingkat Regional	1 Kegiatan	14.650.000	1 kegiatan	100%	14.644.000	99.96%
	Mahasiswa ikut Lomba Debat Berbahasa Inggris Politeknik Tingkat Nasional	1 Kegiatan	54.100.000	1 kegiatan	100%	41.616.400	76.92%

	Terselenggaranya Lomba Karya Tulis Implementasi Agama Islam	1 Kegiatan	17.350.000	1 kegiatan	100%	17.048.000	98.26%
	Terselenggaranya Lomba Matematika Terapan Mahasiswa tingkat institusi	1 paket	20.700.000	1 paket	100%	20.670.000	99.86%
	Terselenggaranya Lomba Teknik Terapan Mahasiswa Tingkat Institusi	1 Kegiatan	107.475.000	1 kegiatan	100%	107.270.000	99.81%
	Terlaksananya Pekan Olahraga Mahasiswa Tingkat Institusi	1 Kegiatan	19.700.000	1 kegiatan	100%	19.688.000	99.94%
	Terlaksananya Pelatihan Pers Kampus dan Sistim Informasi	1 Kegiatan	18.050.000	1 kegiatan	100%	16.745.000	92.77%
	Ikut serta dalam Pekan Olahraga Mahasiswa Daerah (POMDA)	1 Kegiatan	51.000.000	1 kegiatan	100%	48.532.650	95.16%
	Terlaksananya MTQ dan Lomba Fahmil Al Qur'an Mahasiswa tk Institusi	1 Kegiatan	15.600.000	1 kegiatan	100%	15.597.000	99.98%
	Ikut serta dalam MTQ dan Lomba Fahmil Al Qur'an Mahasiswa tk nasional	1 Kegiatan	16.400.000	1 kegiatan	100%	16.395.000	99.97%
	Terbantunya kegiatan BEM, DLM dan UKM	3 Organisasi	59.000.000	3 organisasi	100%	58.975.300	99.96%
Peningkatan popularitas institusi	Terlaksananya Kegiatan Pameran	1 Kegiatan	119.725.000	1 kegiatan	100%	115.962.650	96.86%
	Terlaksananya Kegiatan Promosi	1 Kegiatan	102.650.000	1 kegiatan	100%	62.175.500	60.57%
	Terselenggaranya kegiatan Festival Musik Kampus (Band)	1 Kegiatan	30.050.000	1 kegiatan	100%	26.750.000	89.02%
	Terselenggaranya Festival Solo Song Tingkat SLTA se-Sumatera Barat	1 Kegiatan	16.100.000	1 Kegiatan	100%	14.850.000	92.24%
	Terselenggaranya Kejuaraan Bola Volley Antar SLTA Se-Sumatera Barat	1 Kegiatan	24.760.000	1 kegiatan	100%	24.758.500	99.99%
	Terselenggaranya Kejuaraan Bola Volley Antar Mahasiswa Se-Sumatera Barat	1 Kegiatan	21.760.000	1 kegiatan	100%	21.396.000	98.33%
	Terselenggaranya Sosialisasi/ Workshop/Diseminasi dan Publikasi	1 Kegiatan	20.550.000	1 kegiatan	100%	19.214.850	93.50%
	Terselenggaranya Seminar dan Expo PMW Politeknik Se Indonesia	1 Kegiatan	79.983.000	1 kegiatan	100%	79.912.100	99.91%
	Adanya kurikulum Inti program Studi Sejenis tingkat Nasional	1 Kurikulum	67.575.000	1 kurikulum	100%	60.988.000	90.25%

	Terlaksananya Penerimaan Mahasiswa Baru	1 Kegiatan	84.860.000	1 kegiatan	100%	79.002.820	93.10%
	Terlaksananya Seminar Internasional	1 Kegiatan	117.785.000	1 kegiatan	100%	117.576.775	99.82%
	Terlaksananya Seminar Nasional	1 Kegiatan	51.144.000	1 kegiatan	100%	49.582.000	96.95%
	Terlaksananya Kegiatan Dies Natalis	1 Kegiatan	33.200.000	0 kegiatan	0%	-	0%
	Terlaksananya Pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu	12 bulan	140.400.000	12 bulan	100%	129.622.500	92.32%
Meningkatnya kualifikasi akreditasi program studi A	Terlaksananya kegiatan Penguatan Program Studi	10 Program Studi	445.000.000	10 Program Studi	100%	411.089.470	92.38%
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA							
Peningkatan kinerja tenaga pendidik dalam PBM	Adanya buku ajar yang dikembangkan	5 Paket	135.000.000	0 Paket	0%	-	0%
	Terselenggaranya kegiatan akademisi berprestasi	1 Kegiatan	35.700.000	1 kegiatan	100%	31.177.000	87.33%
	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Pekerti	1 Kegiatan	58.900.000	1 kegiatan	100%	51.736.000	87.84%
	Adanya staf yang mengikuti pelatihan metode pengajaran RPL dan PVB	6 orang/paket	120.250.000	6 orang	100%	51.826.000	43.10%
	Adanya staf mengikuti pelatihan manajer pabrik	1 orang	29.400.000	0 orang	0%	-	0%
	Terlaksananya Pelatihan Staf Pengajar Prodi Di luar Domisili (PDD)	6 orang	65.650.000	6 orang	100%	65.650.000	100%
	Adanya bantuan tugas belajar tenaga pendidik	25 orang	50.000.000	0 orang	0%	-	0%
Peningkatan kinerja tenaga pendidik, kependidikan dan administrasi	Adanya bantuan tenaga kependidikan ikut program pengembangan SDM Swadana	17 orang	30.000.000	5 orang	71.43%	16.200.000	54.00%
	Terbayarnya gaji dan tunjangan	12 bulan	24.054.549.000	12 bulan	100%	22.923.675.721	95.30%
	Ikutnya teknisi pelatihan peningkatan kompetensi	20 Orang	199.640.000	18 orang	90%	173.071.650	86.69%
	Terselenggaranya pelatihan kompetensi tenaga administrasi	1 Kegiatan	20.000.000	1 kegiatan	100%	18.238.500	91.19%
	Tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan pelaporan manajemen akademik	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%

	Tenaga Teknisi Prodi Di luar Domisili (PDD) yang mengikuti Pelatihan	6 orang	65.650.000	6 orang	100%	65.650.000	100%
	Tenaga Administrasi Program studi Di luar Domisili (PDD) yang mengikuti Pelatihan	3 orang	28.650.000	3 orang	100%	27.415.000	95.69%
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT							
Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi dosen	Jumlah penelitian unggulan Perguruan Tinggi (BOPTN)	1 judul	35.000.000	1 judul	100%	35.000.000	100%
	Jumlah Penelitian fundamental (BOPTN)	1 judul	31.250.000	1 judul	100%	31.250.000	100%
	Jumlah Penelitian Hibah Bersaing (BOPTN)	5 judul	163.750.000	5 judul	100%	163.750.000	100%
	Terlaksananya penelitian hibah bersaing	3 judul	145.000.000	3 judul	100%	145.000.000	100%
	Terlaksananya penelitian disertasi doktor	1 judul	44.000.000	1 judul	100%	44.000.000	100%
	Terlaksananya penelitian unggulan perguruan tinggi	3 judul	141.000.000	3 judul	100%	141.000.000	100%
	Terlaksananya penelitian hibah bersaing BOPTN 2013	12 judul	311.000.000	12 judul	100%	311.000.000	100%
	Terlaksananya penelitian fundamental BOPTN 2013	2 Judul	38.500.000	2 Judul	100%	38.500.000	100%
	Terlaksananya penelitian unggulan PT BOPTN 2013	5 Judul	267.500.000	5 Judul	100%	267.500.000	100%
	Terbitnya majalah dan jurnal	2 edisi	15.850.000	2 edisi	100%	15.185.000	95.80%
BIDANG SARANA DAN PRASARANA							
Tersedianya sarana dan prasarana dengan standar minimal	Terpeliharanya gedung pendukung lainnya	3 paket	150.000.000	1 paket	33,33%	139.637.800	93.09%
	Tersedianya tambahan bahan praktikum	1 paket	61.299.000	1 paket	100%	60.949.025	99.43%
	Terawatnya kendaraan bermotor roda 4, 6 dan 10	19 unit	401.870.000	23 unit	121%	399.926.650	99.52%
	Alat laboratorium yang diadakan dana PEDP ADB	1 paket	3.302.480.000	0 paket	0%	-	0%
	Tersedianya pengadaan toga, pakaian kerja, sopir, pesuruh dan satpam	175 stel	101.680.000	111 stel	40%	48.172.600	47.38%
	Terawatnya gedung kantor	30.654 M2	1.560.815.000	23.297 M2	76,43%	1.192.855.800	76.43%

Peralatan kantor yang diperbaiki	513 unit/tahun	326.336.000	417 unit	61,08%	199.322.463	61.08%
Terselenggaranya Perpustakaan/Kearsipan/Dokumentasi	12 bulan	36.000.000	12 bulan	100%	35.991.890	99.98%
Tersedianya Daya Dan Jasa (Listrik, Air Dan Telepon)	12 bulan	523.800.000	12 bulan	100%	521.606.523	99.58%
Terlaksananya Operasional Perkantoran/ Pimpinan	12 bulan	2.593.596.000	12 bulan	100%	2.314.657.295	89.25%
Terawatnya kendaraan khusus	4 unit	84.440.000	1 unit	25.00%	18.395.000	21.78%
Terpeliharanya jaringan listrik, air bersih dan pabx	3300	120.000.000	3100	95.93%	115.112.900	95.93%
Terselenggaranya Operasional Pendidikan, Pengajaran, Perkuliahan, PUM, PKPM Termasuk Penyelenggaraan Praktek	12 bulan	2.676.150.000	12 bulan	100%	2.676.082.664	100%
Terselenggaranya Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran - Operasional Perkantoran dan Pimpinan	12 bulan	63.252.000	12 bulan	100%	52.210.000	82.54%
Alat Laboratorium Kompetensi Jurusan Teknologi Pertanian, Tanaman Pangan, dan Tanaman Perkebunan yang diadakan	1 paket	1.081.680.000	1 paket	100%	1.037.707.000	95.93%
Gedung Laboratorium Pengolahan Kelapa Sawit Jurusan Tanaman Perkebunan dan Teknologi Pertanian yang dibangun	2000 M2/1 paket	5.500.000.000	1 paket	0 %	39.565.600	0.72%
Tersedianya bahan praktikum Program Studi Di luar Domisili (PDD)	1 paket	170.000.000	0 paket	0%	-	0%
Terlaksananya Operasional Akademik Kegiatan Prodi Di luar Domisili (PDD)	12 bulan	63.850.000	12 bulan	100%	63.850.000	100%
Peralatan Pendukung Perkantoran Program Studi Di luar Domisili (PDD)	1 paket	200.000.000	0 paket	0%	-	0%
Adanya Peralatan Labor Multimedia Politani	1 paket	3.918.320.000	1 paket	100%	3.915.590.800	99.93%
Adanya Peralatan Laboratorium Umum Program Studi Di Luar Domisili	1 paket	134.250.000	0 paket	0%	-	0%
Adanya Buku Perpustakaan (PDD)	1 paket	100.000.000	1 paket	100%	46.213.000	46.21%

	Adanya peralatan Praktek Prodi Di luar Domisili (PDD)	4 paket	800.000.000	0 paket	0%	25.362.000	3.17%
	Adanya peralatan Pendidikan Prodi Di luar Domisili (PDD)	1 paket	200.000.000	0 paket	0%	-	0%
	Adanya Meubelair Perkuliahan Prodi Di luar Domisili (PDD)	1 paket	180.000.000	0 paket	0%	-	0%
	Adanya DED Pembangunan Gedung Perpustakaan (APBN-P)	1 paket	1.500.000.000	0 paket	0%	-	0%
	Adanya Pelabelan Aset	1 Kegiatan	40.950.000	0	0%	401.380	0.98%
	Adanya Pemeliharaan / Perawatan Gedung Kantor	621 m	6.210.000	304 M	49 %	3.600.000	57.97%
	Terlaksananya Pembebasan Tanah	1 paket	159.672.000	1 paket	100%	132.450.000	82.95%
BIDANG MANAJEMEN DAN ORGANISASI							
Tercapainya pelaksanaan sistem manajemen organisasi dengan prinsip good governance	Adanya Dokumen renstra yang disusun	1 draft dokumen	67.900.000	0 draft dokumen	0%	-	0%
	Adanya dokumen Kerangka Labor Kompetensi	1 dokumen	69.220.000	1 dokumen	100%	50.154.100	72.46%
	Terbayarnya honorarium tenaga jasa keamanan dan kebersihan	84 orang (12 bln)	1.222.650.000	66 orang	78.57%	1.137.043.375	93.00%
	Terselenggaranya kegiatan Pelantikan Sumpah Dan Jabatan	1 kegiatan	5.391.000	1 kegiatan	100%	4.790.000	88.85%
	Adanya laporan Sistim Akuntansi Instansi dan SIMAK BMN	2 laporan	62.872.000	2 laporan	100%	62.768.050	99.83%
	Terbayarnya honorarium pengelola hibah PEDP - ADB	12 bulan	162.000.000	12 bulan	100%	67.925.000	41.93%
	Tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan keuangan Internal	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%
	Tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan Pengelolaan Aset	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%
	Tenaga administrasi yang mengikuti pelatihan pelaporan keuangan	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%
	Tenaga administrasi Pelaporan Manajemen akademik yang dilatih	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%
	Tenaga perencanaan proyek yang dilatih	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%

	Terlaksananya Pelatihan Manajemen Proyek	1 orang	24.050.000	0 orang	0%	-	0%
	Terlaksananya Audit Surveillance ISO 9001:2008	1 Kegiatan	27.500.000	1 kegiatan	100%	24.772.000	90.08%
	Adanya laporan LAKIP	1 laporan	28.775.000	1 laporan	100%	14.400.000	50.04%
	Terlaksananya Pelatihan Manajerial Prodi Di luar Domisili	1 paket	10.950.000	1 paket	100%	10.796.000	98.59%
	Terlaksananya Manajemen/Operasional Cost Pelaksanaan Hibah PEDP	12 bulan	186.643.000	12 bulan	100%	76.771.300	41.13%
	Terlaksananya Penyusunan Program dan Rencana Kerja Teknis dan Program	1 Kegiatan	122.050.000	1 kegiatan	100%	105.153.800	86.16%
	Adanya Sinkronisasi Kegiatan Institusi	1 Kegiatan	35.950.000	1 kegiatan	100%	24.781.000	68.93%
Jumlah			59.104.639.000			43.153.839.856	73.01%

I. KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Secara umum dapat dikatakan pelaksanaan kegiatan dan tanggung jawab sebagai Direktur sudah dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, berkat dukungan semua pihak baik pada jajaran pimpinan, pimpinan unit, seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, karyawan lainnya, para mahasiswa, alumni serta kerjasama dengan berbagai pihak lainnya baik internal maupun eksternal. Tetapi sebagai institusi pendidikan sebagaimana juga institusi lainnya, tidak semua program dan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan sepenuhnya. Hal ini dapat diidentifikasi penyebabnya dari berbagai sisi dan sudut pandang. Berikut ini beberapa point yang menjadi catatan tentang permasalahan dan kendala yang dihadapi, terutama dalam mengemban amanah yang diberikan baik kepada kami sebagai Direktur maupun institusi:

1. Sulitnya mencapai target program institusi dikarenakan beberapa factor :
 - a. Terbatasnya point skala prioritas yang diberikan Ditrektorat Pendidikan Tinggi kepada Perguruan Tinggi untuk merealisasikan target target program dan pembangunan yang disusun melalui dokumen Master Plan, RENSTRA, dan Renop Intitusi, baik dalam bidang pengembangan pendidikan, pengembangan Sumber daya manusia, maupun Sarana dan Prasarana.
 - b. Realisasi anggaran yang belum sepenuhnya pada awal tahun, sehingga menyebabkan terganggunya penjadwalan operasional seluruh kegiatan. Sebagai institusi pendidikan yang sebagian besar mengandalkan dana dari pemerintah hal ini dirasa sangat mengganggu, karena tidak mungkin menyesuaikan jadwal kegiatan kepada kondisi penganggaran yang seperti tersebut.
 - c. Untuk anggaran APBN-P sering realisasi pengesahannya sudah mendekati akhir tahun bahkan hanya sebulan sebelum tutup tahun anggaran, dan sulit mengoperasikan anggaran tersebut berdasarkan ketentuan penggunaan dana serta pengadaan barang dan jasa

- d. Masih sangat terbatasnya sumberdana alternative yang menjadi sumber PNBP juga menyebabkan sulitnya intitusi bergerak atau mengambil inisiatif ketika persoalan keterlambatan pencairan anggaran masih terjadi.
2. Belum teridentifikasinya semua kebutuhan detail untuk mendukung proses pembelajaran yang berbasiskan kepada kegiatan keterampilan menuju penguasaan kemampuan atau kompetensi.
3. Tidak efektifnya system organisasi terutama pengelola kegiatan pendidikan dengan adanya unit pengelola yang berbeda antara Program Studi dengan Laboratorium. Hal ini disamping menyulitkan di dalam memberikan dukungan secara penuh kepada kegiatan praktikum, juga kurang memberikan peluang kepada pengembangan kualitas sumberdaya yang berkaitan dengan kompetensinya.
4. Belum optimalnya pemanfaatan dukungan Teknologi Informasi pada aspek aspek pelayanan baik internal maupun eksternal untuk menuju sebuah institusi yang modern dengan kualitas layanan yang prima.
5. Belum meratanya kualitas Sumberdaya manusia pada seluruh aspek penyelenggaraan sehingga masih terdapat kesenjangan dalam kualitas pelayanan terhadap pelanggan baik internal maupun eksternal.

IV. PENUTUP

Direktur Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh periode 2009-2013 dalam melaksanakan tugas dan amanah yang diberikan selama masa jabatannya telah berupaya untuk dapat mewujudkan semua program dan keinginan institusi dan semua Civitas Akademika, serta cita-cita untuk menjadikan institusi ini menjadi yang lebih baik dan tampan; sebagai institusi pendidikan tinggi yang bermartabat, dan berkiprah pada pembangunan pendidikan maupun pertanian secara menyeluruh. Berkat dukungan semua pihak, terutama para Pembantu Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis beserta seluruh jajarannya, termasuk semua tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan, beberapa program yang bersifat lompatan lompatan telah dapat direalisasikan. Namun tidak sedikit program dan kegiatan yang masih tertuang dalam Dokumen dan pemikiran yang masih menemui beberapa kendala dalam implementasi dan realisasinya. Hal ini bisa disebabkan hambatan yang bersifat eksternal, seperti kebijakan dan kepastian kebijakan pada tingkat otoritas pusat terutama dalam hal realisasi dan dukungan penganggaran terhadap program institusi yang masih terasa sangat menjadi kendala utama. Pada sisi internal, koordinasi dan pemahaman terhadap upaya-upaya percepatan juga masih ditemukan sehingga juga berperan dalam belum terlaksananya semua program sebagaimana direncanakan.

Namun kami percaya pimpinan periode selanjutnya akan tetap berupaya keras untuk membawa Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh tampil sebagai sebuah institusi yang semakin dipercaya masyarakat dan stakeholder lainnya dan mewujudkan Visi dan Misi jangka Panjang Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh ke depan.